

**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2026 DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN**

En la ciudad de Chihuahua, Chihuahua, siendo las **12:15 horas del día 16 de julio de 2026**, en las instalaciones de la **Sala de Juntas de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción (SESEA)**, ubicadas en el quinto piso de la Av. Cuauhtémoc No. 2800, Colonia Cuauhtémoc, se llevó a cabo la **Segunda Sesión Ordinaria 2026 del Grupo Interdisciplinario**.

La sesión fue moderada por la Mtra. Dania Yolanda Pérez Rodríguez, Titular de la Coordinación de Archivos, quien, en términos del artículo 51 de la Ley General de Archivos y del artículo 56 de la Ley de Archivos para el Estado de Chihuahua, es responsable de convocar a las sesiones del Grupo Interdisciplinario, así como del registro, seguimiento y cumplimiento de los acuerdos derivados de la misma.

1. Lista de asistencia y verificación del quórum

En el desahogo del primer punto del orden del día, la moderadora verificó la asistencia de las personas integrantes del Grupo Interdisciplinario, encontrándose presentes las siguientes:

NOMBRE	CARGO	ASISTENCIA
Mtra. Dania Yolanda Pérez Rodríguez	Coordinadora de Asuntos Jurídicos y Coordinadora de Archivos	Presente
C.P. Armida Leticia Favila Villalba	Coordinadora Administrativa	Presente
Ing. Salvador Jurado Arana	Coordinador y Responsable del Archivo de Trámite de la Coordinación de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital Estatal	Presente

NOMBRE	CARGO	ASISTENCIA
Lcda. Ximena Itzel García Palma	Titular de la Unidad de Transparencia y Responsable del Archivo de Trámite de la Coordinación de Riesgos y Política Pública	Presente
Lic. Víctor Manuel Mejía Luján	Titular del Órgano Interno de Control en la SESEA	Presente
C. Daniela Ruiz Piñón	Titular del Área de Correspondencia y Responsable del Archivo de Trámite de la Coordinación Administrativa	Presente
Arq. Beatriz Arreguín Medrano	Responsable del Archivo de Trámite de la Coordinación de Vinculación Interinstitucional y con la Sociedad Civil	Presente
Lcda. Lizette Araly Cordero Ontiveros	Responsable del Archivo de Trámite de la Oficina del Titular de la SESEA	Presente
Lic. Carlos Alberto Morales Medina	Responsable del Archivo de Trámite del Comité de Participación Ciudadana	Presente
Lic. Felipe Alejandro Salasplata Cázares	Titular de la SESEA (Invitado)	Presente
C. Oliver Manríquez Coronado	Asesor de Servicios Tecnológicos (Invitado)	Presente

Habiéndose constatado la presencia de la totalidad de las personas convocadas, la moderadora declaró la **existencia de quórum legal** para sesionar válidamente.

2. Lectura y, en su caso, aprobación del Orden del Día

La Segunda Sesión Ordinaria se desarrolló conforme a lo dispuesto en los artículos 55, 56, 57, 58 y 59 de la Ley de Archivos para el Estado de Chihuahua, con el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia y verificación del quórum.
2. Lectura y, en su caso, aprobación del proyecto del orden del día.
3. Presentación y, en su caso, determinación u aprobación respecto al acta circunstanciada de hechos sobre la incidencia de documentación mojada.
4. Presentación y, en su caso, aprobación del formato de "Ficha Técnica de Valoración Documental por Serie y, en su caso, Subserie" (Instrumento fundamental para iniciar el análisis y valoración de la producción documental de las unidades administrativas de la SESEA).
5. Asuntos Generales.
 - a. Presentación del Sistema de Recepción de Oficios, a cargo del C. Oliver Manriquez Coronado, encargado del desarrollo del sistema.
6. Clausura de la sesión.

El Orden del Día fue sometido a consideración de las personas integrantes.

ACUERDO ARCHIVO-SESEA/16/07/2026.1

Se aprueba por unanimidad el Orden del Día de la Segunda Sesión Ordinaria 2026 del Grupo Interdisciplinario.

3. Presentación y, en su caso, determinación u aprobación respecto al acta circunstanciada de hechos sobre la incidencia de documentación mojada.

La moderadora expuso los puntos relevantes del acta circunstanciada, señalando que la presente es complementaria al Oficio previamente remitido a los integrantes de este Grupo y al Archivo General del Estado, siendo que este último observó la necesidad de levantar dicha acta, motivo por el cual se somete en el presente punto.

Se informó que la documentación fue separada para su secado y tratamiento, encontrándose actualmente resguardada nuevamente en condiciones adecuadas. Si bien presentó afectaciones derivadas del contacto con el agua, ésta permanece legible, lo que permitió elaborar el inventario correspondiente. Se hizo constar que la documentación corresponde a expedientes de aspirantes de siete convocatorias emitidas por la Secretaría Ejecutiva y que constituye documentación de apoyo y/o comprobatoria, susceptible de baja técnica una vez concluido su ciclo de vida y vigencia documental, previo dictamen correspondiente.

Se abrió el espacio para comentarios; no se registraron observaciones.

ACUERDO ARCHIVO-SESEA/16/07/2026.2

Se aprueba por unanimidad el acta circunstanciada de hechos sobre la incidencia de documentación mojada.

4. Presentación y, en su caso, aprobación del formato de "Ficha Técnica de Valoración Documental por Serie y, en su caso, Subserie" (Instrumento fundamental para iniciar el análisis y valoración de la producción documental de las unidades administrativas de la SESEA).

La moderadora presentó los principales elementos de la Ficha, haciendo del conocimiento de las personas integrantes del Grupo Interdisciplinario que el formato presentado corresponde al emitido por el Archivo General del Estado de Chihuahua.

Se abrió el espacio para comentarios; no se registraron observaciones.

ACUERDO ARCHIVO-SESEA/16/07/2026.3

Se aprueba por unanimidad el formato de "Ficha Técnica de Valoración Documental por Serie y, en su caso, Subserie".

5. Asuntos Generales

a. Presentación del Sistema de Recepción de Oficios, a cargo del C. Oliver Manriquez Coronado, encargado del desarrollo del sistema.

La moderadora cede la palabra al C. Oliver Manriquez Coronado para exponer el sistema de archivos que ha creado para la SESEA.

El C. Oliver Manríquez Coronado presentó el funcionamiento general del Sistema de Recepción de Oficios, explicando el proceso de captura de los documentos recibidos, el registro de respuestas, la asignación de turnos y el seguimiento de cada asunto mediante indicadores de atención y conclusión. Señaló que el objetivo del sistema es fortalecer la trazabilidad y el control de la gestión documental dentro de la Secretaría Ejecutiva.

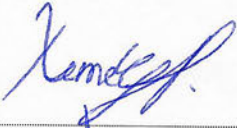
El Titular de la SESEA reconoció el trabajo realizado en el desarrollo del sistema y manifestó que su implementación contribuirá al fortalecimiento del control y

seguimiento de la correspondencia institucional.

6. Clausura de la sesión

Una vez agotados los puntos del Orden del Día, la Mtra. Dania Yolanda Pérez Rodríguez declaró formalmente **clausurada la Segunda Sesión Ordinaria 2026 del Grupo Interdisciplinario**, siendo las **13:00 horas del día 16 de julio de 2026**, levantándose la presente acta para constancia legal, misma que se firma al calce y al margen por las personas que en ella intervinieron.

Firmas

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Mtra. Dania Yolanda Pérez Rodríguez	Coordinadora de Asuntos Jurídicos y Coordinadora de Archivos	
C.P. Armida Leticia Favila Villalba	Coordinadora Administrativa	
Ing. Salvador Jurado Arana	Coordinador y Responsable del Archivo de Trámite de la Coordinación de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital Estatal	
Lcda. Ximena Itzel García Palma	Titular de la Unidad de Transparencia y Responsable del Archivo de Trámite de la Coordinación de Riesgos y Política Pública	
Lic. Víctor Manuel Mejía Luján	Titular del Órgano Interno de Control en la SESEA	
C. Daniela Ruiz Piñón	Titular del Área de Correspondencia y Responsable del Archivo de Trámite de la Coordinación Administrativa	

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Arq. Beatriz Arreguín Medrano	Responsable del Archivo de Trámite de la Coordinación de Vinculación Interinstitucional y con la Sociedad Civil	
Lcda. Lizette Araly Cordero Ontiveros	Responsable del Archivo de Trámite de la Oficina del Titular de la SESEA	
Lic. Carlos Alberto Morales Medina	Responsable del Archivo de Trámite del Comité de Participación Ciudadana	
Lic. Felipe Alejandro Salasplata Cázares	Titular de la SESEA (Invitado)	

Las presentes hoja de firmas corresponde al Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.

X

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



[Handwritten signature]

