

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2026 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

En la ciudad de Chihuahua, Chihuahua, siendo las **11:30 horas del día 26 de enero de 2026**, en las instalaciones de la **Sala de Juntas de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción (SESEA)**, ubicadas en el quinto piso de la Av. Cuauhtémoc No. 2800, Colonia Cuauhtémoc, se llevó a cabo la **Primera Sesión Ordinaria 2026 del Grupo Interdisciplinario**.

La sesión fue moderada por la Mtra. Dania Yolanda Pérez Rodríguez, Titular de la Coordinación de Archivos, quien, en términos del artículo 51 de la Ley General de Archivos y del artículo 56 de la Ley de Archivos para el Estado de Chihuahua, es responsable de convocar a las sesiones del Grupo Interdisciplinario, así como del registro, seguimiento y cumplimiento de los acuerdos derivados de la misma.

1. Lista de asistencia y verificación del quórum

En el desahogo del primer punto del orden del día, la moderadora verificó la asistencia de las personas integrantes del Grupo Interdisciplinario, encontrándose presentes las siguientes:

NOMBRE	CARGO	ASISTENCIA
Mtra. Dania Yolanda Pérez Rodríguez	Coordinadora de Asuntos Jurídicos y Coordinadora de Archivos	Presente
C.P. Armida Leticia Favila Villalba	Coordinadora Administrativa	Presente
Ing. Salvador Jurado Arana	Coordinador y Responsable del Archivo de Trámite de la Coordinación de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital Estatal	Presente
Lcda. Ximena Itzel García Palma	Titular de la Unidad de Transparencia y Responsable del Archivo de Trámite de la Coordinación de Riesgos y Política Pública	Presente

[Handwritten signatures and initials on the right margin:]
 DR
 Reg
 J
 MD
 J

NOMBRE	CARGO	ASISTENCIA
Lic. Víctor Manuel Mejía Luján	Titular del Órgano Interno de Control en la SESEA	Presente
C. Daniela Ruiz Piñón	Titular del Área de Correspondencia y Responsable del Archivo de Trámite de la Coordinación Administrativa	Presente
Arq. Beatriz Arreguín Medrano	Responsable del Archivo de Trámite de la Coordinación de Vinculación Interinstitucional y con la Sociedad Civil	Presente
Lcda. Lizette Araly Cordero Ontiveros	Responsable del Archivo de Trámite de la Oficina del Titular de la SESEA	Presente
Lic. Carlos Alberto Morales Medina	Responsable del Archivo de Trámite del Comité de Participación Ciudadana	Presente
Lic. Felipe Alejandro Salasplata Cázares	Titular de la SESEA (Invitado)	Presente

Habiéndose constatado la presencia de la totalidad de las personas convocadas, la moderadora declaró la **existencia de quórum legal** para sesionar válidamente.

2. Lectura y, en su caso, aprobación del Orden del Día

La Primera Sesión Ordinaria se desarrolló conforme a lo dispuesto en los artículos 55, 56, 57, 58 y 59 de la Ley de Archivos para el Estado de Chihuahua, con el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia y verificación del quórum.
2. Lectura y, en su caso, aprobación del Orden del Día.
3. Presentación y, en su caso, aprobación del Informe Anual 2025 del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA).

Handwritten signatures and initials on the right margin, including "DR", "PADA", and "Reg".

4. Presentación y, en su caso, aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2026 (PADA).
5. Asuntos Generales.
6. Clausura de la sesión.

El Orden del Día fue sometido a consideración de las personas integrantes.

ACUERDO ARCHIVO-SESEA/26/01/2026.1

Se aprueba por unanimidad el **Orden del Día de la Primera Sesión Ordinaria 2026 del Grupo Interdisciplinario.**

3. Presentación y aprobación del Informe Anual 2025 del PADA

La moderadora expuso los puntos relevantes del Informe Anual 2025 del Programa Anual de Desarrollo Archivístico, como lo es el fundamento legal, el marco referencial, el informe de actividades detallando los objetivos establecidos y los avances que se tuvo en el año de cada uno de los puntos y por último la autorización del Grupo Interdisciplinario.

Señalando que el Informe Anual fue previamente circulado a las personas integrantes del Grupo Interdisciplinario.

Se abrió el espacio para comentarios; no se registraron observaciones.

ACUERDO ARCHIVO-SESEA/26/01/2026.2

Se aprueba por unanimidad el **Informe Anual 2025 del Programa Anual de Desarrollo Archivístico de la SESEA.**

4. Presentación y aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2026

La moderadora presentó los principales elementos del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2026, como son el marco referencial, la justificación, el objetivo general y los objetivos específicos que buscan dar continuidad al PADA 2025, los recursos ha utilizar, el cronograma de cuando se realizaran las actividades, los riesgos que se pueden presentar en cada uno de los objetivos, el marco normativo y la autorización por parte del Grupo Interdisciplinario.

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin, including "DR", "MD", and others.]

Durante la sesión, el Lic. Carlos Alberto Morales Medina manifestó su agradecimiento a la SESEA por la oportunidad de participar en las sesiones del Grupo Interdisciplinario.

ACUERDO ARCHIVO-SESEA/26/01/2026.3

Se aprueba por unanimidad el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2026 de la SESEA.

5. Asuntos Generales

La moderadora informó que la Titular de la Unidad de Archivos del Instituto Estatal Electoral impartirá una capacitación en materia de archivos dirigida al personal de la SESEA el 04 de febrero de 2026 a las 10:00 horas, agradeciendo al Lic. Carlos Alberto Morales Medina por la gestión del contacto institucional.

No se registraron otros asuntos generales.

6. Clausura de la sesión

Una vez agotados los puntos del Orden del Día, la Mtra. Dania Yolanda Pérez Rodríguez declaró formalmente **clausurada la Primera Sesión Ordinaria 2026 del Grupo Interdisciplinario**, siendo las **11:47 horas del día 26 de enero de 2026**, levantándose la presente acta para constancia legal, misma que se firma al calce y al margen por las personas que en ella intervinieron.

Firmas

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Mtra. Dania Yolanda Pérez Rodríguez	Coordinadora de Asuntos Jurídicos y Coordinadora de Archivos	










NOMBRE	CARGO	FIRMA
C.P. Armida Leticia Favila Villalba	Coordinadora Administrativa	
Ing. Salvador Jurado Arana	Coordinador y Responsable del Archivo de Trámite de la Coordinación de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital Estatal	
Lcda. Ximena Itzel García Palma	Titular de la Unidad de Transparencia y Responsable del Archivo de Trámite de la Coordinación de Riesgos y Política Pública	
Lic. Víctor Manuel Mejía Luján	Titular del Órgano Interno de Control en la SESEA	
C. Daniela Ruiz Piñón	Titular del Área de Correspondencia y Responsable del Archivo de Trámite de la Coordinación Administrativa	
Arq. Beatriz Arreguín Medrano	Responsable del Archivo de Trámite de la Coordinación de Vinculación Interinstitucional y con la Sociedad Civil	
Lcda. Lizette Araly Cordero Ontiveros	Responsable del Archivo de Trámite de la Oficina del Titular de la SESEA	
Lic. Carlos Alberto Morales Medina	Responsable del Archivo de Trámite del Comité de Participación Ciudadana	
Lic. Felipe Alejandro Salasplata Cázares	Titular de la SESEA (Invitado)	

