

NO.	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN	PERSONA RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Designar presidencia.	Llevar a cabo la votación, al interior de la Secretaría, para la designación de la persona que presida el Comité de Ética.	1 acción. • Contar con un (a) presidente (a) del comité de ética.	13/01/2025	13/01/2025	Armida Leticia Favila Villalba	Convocatoria y acta de la Sesión.
2	Promocionar Código de Ética.	Promover el Código de Ética, para el conocimiento de todo el personal de la Secretaría.	3 acciones. • Promoción por correo electrónico, cada día 10 del mes. • Accesibilidad del material de consulta en el portal institucional. • Visibilidad de contenidos en el tablero institucional.	10/01/2025	10/12/2025	Beatriz Arreguín Medrano	Correo electrónico, fotografías del tablero institucional y página web institucional.
3	Promocionar Código de Conducta.	Promover el Código de Conducta, para el conocimiento de todo el personal de la Secretaría.	3 acciones. • Promoción por correo electrónico, cada día 10 del mes. • Accesibilidad del material de consulta en el portal institucional. • Visibilidad de contenidos en el tablero institucional.	10/01/2025	10/12/2025	Beatriz Arreguín Medrano	Correo electrónico, fotografías del tablero institucional y página web institucional.
4	Promocionar valores, principios y conductas establecidas en el Código de Conducta.	Promover cada una de las diecisiete conductas mencionadas en el Código de Conducta, así como los principios y valores que las componen, mediante encuestas, actividades didácticas y material gráfico.	5 acciones. • 2 encuestas que incluyan el 100% de las conductas, y la participación del 100% del personal de la Secretaría. • 3 actividades de promoción de los principios y valores, para reconocimiento de los mismos.	12/02/2025	12/12/2025	Dania Pérez, Beatriz Arreguín	Resultados de encuestas, correos electrónicos y fotografías.
5	Difundir Estrategia de Integridad y Anticorrupción.	Promover la Estrategia de Integridad y Anticorrupción, para el conocimiento de todo el personal de la Secretaría.	2 acciones. • Accesibilidad del material de consulta en el portal institucional. • Visibilidad de contenidos en el tablero institucional.	28/02/2025	31/12/2025	Beatriz Arreguín Medrano	Fotografías del tablero institucional y página web institucional.
6	Dar seguimiento a Estrategia de Integridad y Anticorrupción.	Dar seguimiento a las actividades que se realicen respecto a la Estrategia de Integridad y Anticorrupción.	1 acción. • Revisión de actividades de las unidades administrativas correspondientes, en cuanto a acciones y/o avances de la Estrategia.	20/02/2025	20/12/2025	Óscar Arroyo Guerra	Resumen bimestral de actividades registradas.
7	Actualizar Código de Conducta.	Actualizar el Código de Conducta conforme a la última actualización del Código de Ética. (Si es de requerir un cambio)	1 acción. • Tener un código de conducta actualizado.	01/04/2025	30/05/2025	Dania Pérez, Beatriz Arreguín	Oficio firmado de autorización por titular de la Unidad de Ética de la SFP.
8	Firmar carta de adhesión al Código de Ética y de Conducta.	Solicitar la firma al 100% del personal de la Secretaría.	1 acción. • Obtener las cartas de adhesión firmadas por el 100% del personal de la Secretaría.	03/11/2025	28/11/2025	Óscar Arroyo Guerra	Totalidad de cartas compromiso firmadas.
9	Firmar carta de confidencialidad.	Solicitar la firma a los integrantes del Comité de Ética y a las personas invitadas que sean partícipes de alguna sesión.	1 acción. • Obtener las cartas de confidencialidad firmadas por los integrantes del Comité de Ética y por las personas invitadas que sean partícipes de alguna sesión.	05/03/2025	12/12/2025	Beatriz Arreguín Medrano	Cartas de confidencialidad firmadas.
10	Capacitar al interior de la Secretaría, para fortalecer conocimientos, y orientar al personal ante posibles situaciones en materia de ética.	Solicitar capacitaciones o talleres en materia de ética, conducta, buenas prácticas y hostigamiento.	1 acción. • Que el 100% del personal de la Secretaría asista, al menos, a 2 capacitaciones o talleres relacionados con ética, buenas prácticas, acoso u hostigamiento laboral / sexual.	01/04/2025	28/11/2025	Dania Pérez	Fotografías, asistencias y, en su caso, constancias.
11	Promover el sistema de recepción de reportes y solicitudes de orientación.	Promover tanto el sistema digital como el físico.	2 acciones. • Promover los sistemas, vía correo electrónico, cada día 10 del mes. • Visibilizar contenidos en el tablero institucional.	10/03/2025	10/12/2025	Beatriz Arreguín Medrano	Correo electrónico y fotografías del tablero institucional.
12	Aprobar de informe de actividades realizadas durante el 2024.	Elaborar el informe anual de actividades 2024, del Comité de Ética, en el que se reflejen de manera clara y concisa los objetivos logrados durante el periodo.	1 acción. • Contar con el informe anual 2024, aprobado.	03/01/2025	24/01/2025	Beatriz Arreguín Medrano	Informe anual 2024.
13	Actualizar de sitio web del Comité de Ética de la SESEA.	Mantener el sitio web actualizado.	1 acción. • Publicar actas de sesiones, códigos y demás material oficial que se genere.	03/01/2025	30/12/2025	Beatriz Arreguín Medrano	Página web institucional.

INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ÉTICA

BEATRIZ ARREGUÍN MEDRANO
PRESIDENTA

DANIA YOLANDA PÉREZ RODRIGUEZ
VOCAL PERMANENTE

ARMIDA LETICIA FAVILA VILLALBA
SECRETARÍA EJECUTIVA

OSCAR ARMANDO ARROYO GUERRA
VOCAL TEMPORAL