

FORMACIÓN ACADÉMICA

2022

Licenciatura en Negocios Internacionales.

Universidad Autónoma de Chihuahua.

2017

Técnico en Contabilidad.

CONALEP, Plantel 1.

CERTIFICACIONES, CURSOS Y TALLERES

- **Curso de Office**, TELMEX.
- **Diploma de inglés (B1)**, UTCH.
- **Curso de Contpaq y Manejo de cuentas por Pagar**, Sharp Coporation.
- **Taller de Liderazgo**, CECADE.

EXPERIENCIA LABORAL

Actualmente

Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción
Secretaria del Titular de la Dependencia.

2022 -2024

Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción
Oficialía de Partes.

2017 - 2022

Sharp Corporation
Cuentas por pagar, facturación.

2016 - 2017

American Industries
Auxiliar Administrativo.

HABILIDADES

- **Dominio de tareas de Recursos Humanos**, tales como facturación.
- **Manejo de procesadores de texto y hojas de cálculo**
- **Gestión de archivo de documentación empresarial**
- **Manejo de bases de datos**

APTITUDES

- **Trabajo en equipo**
- **Proactiva y con iniciativa**
- **Organización del trabajo**
- **Carácter resolutivo**
- **Cumplimiento de asignaciones**
- **Buena comunicación**
- **Responsabilidad**
- **Actitud colaborativa**