COMITÉ DE ÉTICA

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2023

Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción

Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción
CHIHUAHUA

ConÉtica
Por la integridad y el valor público

PERIODO: Enero-Diciembre 2023

FECHA: 27/03/2023

No.	OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN	RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Actualización de código de conducta.	Actualizar el código de conducta conforme a la última actualización del código de ética.	1 Acción. Tener un código de conducta alineado al nuevo código de ética.	01/01/2023	31/05/2023	Dania Pérez y Noel Cuevas	Oficio firmado de autorización por titular de la unidad de Ética de la SFP.
2	Promover el código de etica.	Promoción para conocimiento del código de ética todo el personal de la Secretaría.	3 Acciones. Promoción (correo cada día 5 del mes), accesibilidad (Portal institucional) y visibilidad de los contenidos (Tablero institucional).	01/06/2023	05/11/2023	Salvador Jurado Arana	Correo electrónico, tablero institucional y página web.
3	Promover el código de conducta	Promoción para conocimiento del código de conducta todo el personal de la Secretaría.	3 Acciones. Promoción (correo cada día 5 del mes), accesibilidad (Portal institucional) y visibilidad de los contenidos (Tablero institucional).	01/06/2023	05/11/2023	Salvador Jurado Arana	Correo electrónico, tablero institucional y página web.
4	Promover las conductas esperadas establecidas en el código de conducta de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.	Promocion de cada una de las conductas esperadas mediante entrevistas con la finalidad de medir el conocimiento adquirido así como analizar los resultados y otorgar retroalimentacion y en su caso fortalecimiento de conocimientos en casos practicos de día a día.	4 Sesiones.	01/08/2023	30/11/2023	Noel Cuevas, Claudia Charles	Fotos, lista de asistencia, minutas.
5	Promover la firma de la carta de adhesión al Código de Ética y de Conducta.	Firma Carta Compromiso del Código de Conducta.	1 acción. Obtener las cartas de adhesión firmadas por el 100% del personal de la secretaría.	01/11/2023	30/11/2023	Salvador Jurado Arana	Totalidad de cartas compromiso firmadas.
6	Mejorar el mecanismo para la recepción de reportes y solicitudes de orientación.	Modificar el mecanismo para la recepción de reportes y solicitudes de orientación a un proceso digital.	1 acción. Desarrollar un panel informático para agilizar las estadisticas y garantizar el anonimato.	01/06/2023	31/12/2023	Noel Cuevas	Sistema informático en producción.

7	Capacitación al personal de la secretaria con la finalidad de fortalecer temas y lograr guiar al personal de la Secretaría ante situaciones que se presenten.	Solicitar capacitación externa en los lineamientos establecidos para acoso y hostigamiento sexual o temas de ética.	Contar que al menos el 75% del personal de la secretaría asista a cada una de 2 capacitaciones o talleres en témas relacionados con ética, acoso u hostigamiento sexual.	01/04/2023	30/11/2023	Claudia Charles	Fotos y lista de asistencia. Constancias en caso de que sean emitidas por el capacitador.
8	Capacitación constante a los integrantes del comité de ética con la finalidad de fortalecer temas y lograr guiar al personal de la Secretaría ante situaciones que se presenten.	Solicitar capacitación externa en los lineamientos establecidos para acoso y hostigamiento sexual o temas de ética.	Contar que al menos el 75% del personal de la secretaría asista a cada una de 2 capacitaciones o talleres en témas relacionados con ética, acoso u hostigamiento sexual.	01/04/2023	30/11/2023	Dania Pérez	Fotos y lista de asistencia. Constancias en caso de que sean emitidas por el capacitador.
9	Contar con aprobación del informe que refleje los trabajos realizados durante el 2023.	Preparar la propuesta de informe Anual del Comité de Ética.	1 acción. Contar con propuesta del informe.	01/12/2023	31/12/2023	Noel Cuevas	Propuesta de informe.

COMITÉ DE ÉTICA

Noel Cuevas Soltero
PRESIDENTE

Salvador Jurado Arana
VOCAL TEMPORAL

Claudia Angélica Charles Silva
SECRETARIO EJECUTIVO

Dania Yolanda Pérez Rodríguez
VOCAL TEMPORAL