
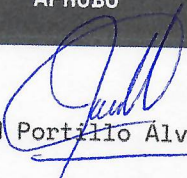


### DISEÑADOR GRÁFICO

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
<b>Puesto</b>	Diseñador gráfico
<b>Nivel del puesto</b>	Analista
<b>Categoría</b>	Operativo
<b>Número de plazas</b>	1
<b>Finalidad del puesto</b>	Implementación de diseño gráfico y contenido audiovisual, apoyo en la ejecución de estrategia de comunicación.
<b>Funciones generales</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Creación de diseño gráfico para difusión interna y externa.</li> <li>2. Apoyar en la elaboración de carteles, gafetes, folletos, trípticos, personificadores, invitaciones y demás que le sean solicitados por el área correspondiente.</li> <li>3. Elaboración de contenido y recurso gráfico para Redes Sociales y Página Web.</li> <li>4. Administrar y alimentar el contenido de la página Web Oficial.</li> <li>5. Manejo y alimentación del banco gráfico de la Secretaría.</li> <li>6. Atender y coordinar con los autores de los textos, el diseño gráfico de las presentaciones de la Secretaría.</li> <li>7. Realizar cobertura fotográfica durante las actividades de la Secretaría.</li> <li>8. Verificar el adecuado funcionamiento del equipo y existencia de materiales, reportando las necesidades de mantenimiento, reparación y suministro al área correspondiente.</li> <li>9. Participar en las sesiones ordinarias y extraordinarias convocadas por la Secretaría</li> <li>10. Las demás que le confiera la persona Titular de la Secretaría Técnica y de la Coordinación de Vinculación Interinstitucional y con la Sociedad Civil.</li> </ol>

PERFIL DEL PUESTO	
<b>Nivel de estudios</b>	Licenciatura o Nivel Medio Superior
<b>Grado de avance</b>	Estudios Terminados / Licenciatura o Nivel Medio Superior
<b>Carreras genéricas</b>	Licenciatura en Diseño Gráfico, Diseño Digital o Carreras Técnicas afines.
<b>Requisitos de experiencia</b>	<p>Experiencia en cualquiera de las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño Editorial.</li> <li>• Diseño Corporativo.</li> <li>• Ilustración.</li> <li>• Diseño multimedia y video.</li> <li>• Marketing digital.</li> </ul>
<b>Habilidades</b>	<p>Indispensables:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de análisis y síntesis.</li> <li>• Capacidad de interpretación y conceptualización.</li> <li>• Innovación y creatividad.</li> <li>• Trabajo en equipo.</li> <li>• Trabajo bajo presión.</li> </ul>
<b>Conocimientos técnicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo de herramientas informáticas de oficina (Ms Office), así como de diseño (Adobe Illustrator, Photoshop, Premiere Pro, Adobe XD, Acrobat DC, InDesign)</li> </ul> <p>Deseable para el ingreso al puesto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo de herramientas de creación de diseño de animación (After Effects)</li> <li>• Conocimiento de administración de sitios web (WordPress y Elementor, entre otros)</li> </ul>
<b>Otros</b>	<p>Es requisito indispensable no encontrarse inhabilitado para el ejercicio de la función pública a nivel local, estatal o federal.</p> <p>Disponibilidad de horario.</p>

9

CLAVE	FECHA ACTUALIZACIÓN	REVISIÓN	VERSIÓN
SESEA-RH-PP-013	25/04/2022	3	3
ORIGINÓ		APROBÓ	
 Carla María Vargas Ruiz Coordinadora Administrativa		 Jocabel Portillo Alvarez Secretaría Técnica	