

## MINUTA DE REUNION

<b>Fecha</b>	01/09/2021	<b>Hora Inicio</b>	01:00 pm
<b>Lugar</b>	Enlace virtual	<b>Hora Fin</b>	01: 06 pm
<b>OBJETIVO</b>			
<p><i>Externar solicitud de la Titular para generar reunión posterior, en donde se esté en condiciones de discutir:</i></p> <p>1.- Entregables a realizar durante el 2021</p> <p>2.- Programa Anual 2022</p>			

## ASISTENTES

ASISTENTES			
Nombre del participante	Cargo que desempeña en la Unidad	Asistencia	Firma
Roxana Zubirán Márquez	Titular de la UIG	SI	
Georgina Arroyo Orpinel	Secretaria Ejecutiva de la UIG	SI	
Óscar Arroyo Guerra	Encargado de Seguimiento, Evaluación y Estadística de la UIG	SI	
Dulce Vizcarra Hernández	Encargada de Cultura Institucional de la UIG	SI	
Ricardo Legarda Vázquez	Encargado de Política Pública de la UIG	SI	

## ASUNTOS TRATADOS

- Asunto con prioridad  
..... *Reflexión acerca de propuestas de entregables 2021 y actividades 2022*.....
- Asunto secundario  
..... *Consenso de agenda de reunión (entre el 8 y el 10 de sept)*.....

## COMPROMISOS ASUMIDOS

No.	TAREA	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Reflexionar <i>(en congruencia a las actividades de cada integrante de la UIG)</i> acerca de propuestas de entregables 2021 y actividades 2022	Todos los integrantes de la UIG	Entre el 8 y el 10 de sept.
2	Consensar agenda de reunión para dar a conocer las propuestas reflexionadas <i>(entre el 8 y 10 de sept)</i>	Roxana Zubirán	No se especificó