## Descripción de los campos requeridos para el sistema de

## Servidores públicos que intervienen en procesos de contratación

Este sistema contempla a los Servidores Públicos que intervienen en los procedimientos de contrataciones públicas como son: adjudicación de un contrato; el otorgamiento de licencias, permisos, concesiones y autorizaciones; así como en la enajenación de bienes muebles; y en la asignación y emisión de dictámenes en materia de avalúos y justipreciación de rentas. Los campos para este sistema son los siguientes:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del campo** | **Descripción** |
| id | Permite identificar de manera unívoca al registro |
| fechaCaptura | Fecha y hora en la que se agrega o modifica el registro |
| ejercicioFiscal | Ejercicio fiscal al que corresponde la información. |
| periodoEjercicio (fechaInicial y fechaFinal) | Fecha inicial y fecha final del ejercicio fiscal en el que se da la participación del servidor público |
| ramo | Clave y valor del ramo que identifica y clasifica los recursos del presupuesto de egresos a las Dependencias y en su caso a Entidades, a la Presidencia de la República, a la Procuraduría General de la República y a los Tribunales Administrativos. |
| rfc | RFC con homoclave del Servidor Público |
| curp | CURP con homoclave del Servidor Público |
| nombres | Nombre del Servidor Público |
| primerApellido | Primer apellido del Servidor Público |
| segundoApellido | Segundo apellido del Servidor Público |
| genero | Genero del Servidor Público, F= Femenino, M= Masculino, O= Otro |
| institucionDependencia | Nombre, siglas y clave de la institución o dependencia donde labora el Servidor Público |
| puesto | Nombre y nivel del puesto del Servidor Público |
| tipoArea | Tipo de área. T=Técnica, RE= Responsable de la ejecución de los trabajos, RC= Responsable de la contratación, O= Otra, C= Contratante, R= Requirente |
| nivelResponsabilidad | Nivel de responsabilidad del Servidor Público al momento de su participación. A= Atención, T= Tramitación, R= Resolución |
| tipoProcedimiento | Tipos de procedimiento en los que puede participar el Servidor Público. Valores permitidos [1,2,3,4]. 1.- Contrataciones Públicas 2.- Concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y prórrogas 3.- Enajenación de bienes muebles 4.- Asignación y emisión de dictámenes de avalúos nacionales |
| superiorInmediato | Nombres, primer apellido, segundo apellido, rfc, curp, puesto (nombre y nivel) del superior inmediato del Servidor Público. |

Adicionalmente en el siguiente hipervínculo podrá visitar el diccionario de datos requeridos para el Sistema de servidores públicos que intervienen en contrataciones públicas.

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1fRhDfHtrBPYyR36zxpenXWind9FP1pLAQJOVS69QwUM/edit#gid=262781770>