

ACTA DE LA QUINTA SESIÓN ORDINARIA DEL ÓRGANO DE GOBIERNO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 28, 29 y 35 de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Chihuahua 11, 13, 14 y 15 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, los integrantes del Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción¹ se reunieron en Sesión Ordinaria a las diecinueve horas con seis minutos del día once de septiembre de dos mil diecinueve, en la Sala de Juntas de la Auditoría Superior del Estado de Chihuahua, ubicada en Av. Américas No.3701, Edificio 15, Parque Industrial las Américas, C.P. 31201, Chihuahua, Chih.

Posteriormente, el Mtro. Félix Romo Gasson, Secretario Técnico de la Secretaria Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción², verificó la lista de los siguientes miembros del Órgano de Gobierno:

Nombre	Cargo
Mtra. Norma Yadira Lozano Fernández	Presidenta del Comité de Participación Ciudadana del Sistema Estatal Anticorrupción
Lic. Héctor Alberto Acosta Félix	Auditor Superior del Estado de Chihuahua
Mtra. Gema Guadalupe Chávez Durán	Fiscal Especializada en Combate a la Corrupción
Mtra. Mónica Vargas Ruiz	Secretaria de la Función Pública
Mgdo. Gregorio Daniel Morales Luévano	Presidente del Tribunal Estatal de Justicia Administrativa

DESARROLLO DE LA SESIÓN Y ACUERDOS

1. Bienvenida a los miembros integrantes del Órgano de Gobierno.

La Presidenta del Comité de Participación Ciudadana del Sistema Estatal Anticorrupción³, dio la bienvenida a los integrantes del Comité Coordinador.









¹ En adelante "Órgano de Gobierno".

² En adelante "Secretario Técnico".

³ En adelante, "Presidenta del Comité de Participación Ciudadana".



2. Lista de asistencia y verificación del quórum.

El Secretario Técnico hizo de conocimiento que estando presentes cinco integrantes del Órgano de Gobierno, mismos que se mencionaron al inicio de la presente acta, se cumplió con el *quórum* requerido en el párrafo tercero del artículo 28 de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Chihuahua, para sesionar válidamente, por lo que se declaró abierta la Quinta Sesión Ordinaria del Órgano de Gobierno.

3. Lectura y, en su caso, aprobación del Orden del Día.

En desahogo del tercer punto del orden del día, relacionado con la aprobación del mismo, el Secretario Técnico dio lectura a los puntos del Orden del Día, en los siguientes términos:

ORDEN DEL DÍA

- 1. Bienvenida a los miembros integrantes del Órgano de Gobierno.
- 2. Lista de asistencia y verificación del quórum.
- 3. Lectura y, en su caso, aprobación del Orden del Día.
- 4. Lectura y, en su caso, aprobación del Acta de la Sesión Anterior.
- 5. Informe de los estados financieros y presupuestales de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.
- 6. Presentación de la Propuesta del Coordinador (a) de Riesgos y Políticas Públicas.
- 7. Presentación de la Propuesta del Coordinador(a) de Asuntos Jurídicos.
- 8. Presentación de la Propuesta del Coordinador(a) de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital Estatal.
- 9. Presentación de la adecuación del presupuesto del año 2019.
- 10. Presentación del presupuesto para el año 2020.
- 11. Resumen de las actividades de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.
- 12. Asuntos Generales.
- 13. Clausura de la sesión.

Al respecto, el Secretario Técnico sometió a consideración de los integrantes el Orden del Día.

ACUERDO ACT-OG-SESEA11/09/2019.1

Se aprueba por unanimidad de votos de los integrantes presentes, el Orden del Día para la celebración de la Quinta Sesión Ordinaria 2019 del Órgano de Gobierno.











4. Lectura y, en su caso, aprobación del Acta de la Sesión anterior.

En referencia del punto cuatro del orden del día, referente a lectura y, en su caso, aprobación del acta de la sesión anterior, de fecha 15 de mayo del presente año, la Presidenta del Órgano de Gobierno, sometió a consideración de los presentes obviar la lectura del acta, toda vez que fue enviada con antelación para su conocimiento.

En ese tenor el Secretario Técnico sometió a aprobación el acta de la sesión anterior llevada a cabo el 15 de mayo del presente año.

ACUERDO ACT-OG-SESEA/11/09/2019.2

Se aprueba por unanimidad de votos de los miembros presentes, el acta de la sesión anterior llevada a cabo el 15 de mayo del presente año.

5. Informe de los estados financieros y presupuestales de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.⁴

El Secretario Técnico, dio a conocer los estados financieros, mencionó que los mismos fueron enviados a los integrantes del Órgano de Gobierno por lo que solicitó obviar la lectura por rubro e indicó que el total presupuestado fue de \$9, 392,365.58 (nueve millones trescientos noventa y dos mil, trescientos sesenta y cinco 00/58 M.N.) de los cuales están pendientes de recibir \$276,443.82 (doscientos setenta y seis mil cuatrocientos cuarenta y tres 00/82 M.N.)

Comunicó que se encuentran pendientes 2 licitaciones públicas, una correspondiente al vehículo oficial de la Secretaría Ejecutiva, ya que a la fecha se ha estado haciendo uso de vehículos particulares para comisiones y necesidades propias del organismo y otra en proceso correspondiente a equipo de cómputo, de esta última próximamente se presentará el proyecto de fallo. En el caso de la primera, informó que se declaró desierta por falta de propuestas.

Informó que en fechas próximas, se publicarán diversas licitaciones adicionales correspondientes a mobiliario para oficina, equipo de cómputo adicional para el laboratorio de la política pública que se está desarrollando y para la Unidad de Transparencia.

A





⁴ Anexo 1: Informe de los estados financieros y presupuestales de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.



6. Presentación de la Propuesta del Coordinador (a) de Riesgos y Políticas Públicas.⁵

El Secretario Técnico Indicó que existen 4 coordinaciones pendientes por nombrar Titular, siendo las siguientes: la Coordinación de Riesgos y Políticas Públicas; la Coordinación de Asuntos Jurídicos; la Coordinación de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital Estatal; y la Coordinación de Vinculación Interinstitucional y con la Sociedad Civil, además informó que en el caso de la última convocatoria, dada la baja cantidad de postulantes se optó por emitir una segunda convocatoria y que en un transitorio se estaría permitiendo al único candidato que aprobó los requisitos de la revisión documental en la primera etapa, pasar a la etapa de evaluaciones respetando el proceso que había hecho previamente.

El Secretario Técnico explicó brevemente en que consistió la metodología del proceso de selección de los candidatos que se postularon:

- Entrevista Ciega. Durante la entrevista no existió contacto visual con los participantes, mismas preguntas para todos los evaluados, al final firmaban una cédula (documento en donde se plasmaba la calificación) los evaluadores externos, lo anterior para dar mayor certeza a la evaluación.
- Voz anonimizada. La voz de las entrevistadas fue distorsionada en tiempo real.
- Curriculum Testado. Se testaron datos personales de las entrevistadas, disminuyendo la probabilidad de identificar a las personas evaluadas.
- Proceso Aislado. Las personas evaluadoras no contaban con el folio de inscripción o nombre de las concursantes, conocieron un segundo folio que se vinculó con el primero.
- **Evaluadores externos.** Se solicitó apoyo a evaluadores ajenos a la Secretaría Ejecutiva (Academia, Asociación de profesionistas).

Aprovechó el medio para agradecer el apoyo a la Universidad Autónoma de Chihuahua⁶, al Instituto Tecnológico de Chihuahua II, Colegio de Abogados y Gobierno del Estado, comentó que para la convocatoria que se encuentra en proceso (Coordinador(a) de Vinculación Interinstitucional y con la sociedad civil) además de la UACH también se solicitó el apoyo del Tecnológico de Monterrey.

El Secretario Técnico expuso la propuesta para la aprobación del Nombramiento como Titular de la Coordinación de Riesgos y Políticas Públicas de la Secretaría Ejecutiva del

200

8



⁵ Anexo 2: Propuesta del Coordinador (a) de Riesgos y Políticas Públicas.

⁶ En adelante "UACH".



Sistema Estatal Anticorrupción⁷, al postulante que se identifica con el folio CRPP-13, lo anterior en virtud de que obtuvo la mejor evaluación en el proceso de selección llevado a cabo. Acto seguido, la Presidenta del Comité de Participación Ciudadana, sometió a votación de los integrantes del Órgano de Gobierno la aprobación de la propuesta del Nombramiento como Titular de la Coordinación de Riesgos y Políticas Públicas de la Secretaría Ejecutiva al ciudadano Héctor Manuel Zubiate Jáquez.

ACUERDO ACT-OG-SESEA/11/09/2019.3

Se aprueba por mayoría de votos de los integrantes presentes, el nombramiento del ciudadano Héctor Manuel Zubiate Jáquez como Coordinador de Riesgos y Políticas Públicas de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.

Los integrantes del Comité Coordinador que votaron a favor fueron el Auditor Superior del Estado de Chihuahua, la Fiscal Especializada en Combate a la Corrupción, la Secretaria de la Función Pública y el Presidente del Tribunal Estatal de Justicia Administrativa, se abstuvo de la votación la Presidenta del Comité de Participación Ciudadana del Sistema Estatal Anticorrupción.

7. Presentación de la Propuesta del Coordinador(a) de Asuntos Jurídicos.8

El Secretario Técnico comunicó la propuesta para la aprobación del Nombramiento como Titular de la Coordinación de Asuntos Jurídicos de la Secretaría Ejecutiva, al postulante que se identifica con el folio CAJ-31, lo anterior en virtud de que obtuvo la mejor evaluación en el proceso de selección Ilevado a cabo. Acto seguido, la Presidenta del Comité de Participación Ciudadana, sometió a votación de los integrantes del Órgano de Gobierno la aprobación de la propuesta del Nombramiento como Titular de la Coordinación de Asuntos Jurídicos a la ciudadana Guadalupe Durán Ríos.

ACUERDO ACT-OG-SESEA/11/09/2019.4

Se aprueba por unanimidad de votos de los integrantes presentes, el nombramiento de la ciudadana Guadalupe Durán Ríos como Coordinadora de Asuntos Jurídicos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.

8. Presentación de la Propuesta del Coordinador(a) de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital Estatal.9

El Secretario Técnico indicó que la propuesta para la aprobación del Nombramiento como Titular de la Coordinación de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital Estatal de la D









⁷ En adelante "Secretaría Ejecutiva".

⁸ Anexo 3: Propuesta del Coordinador(a) de Asuntos Jurídicos.

⁹ Anexo 4: Propuesta del Coordinador(a) de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital Estatal



Secretaría Ejecutiva, al postulante que se identifica con el folio CST-09, lo anterior en virtud de que obtuvo la mejor evaluación en el proceso de selección llevado a cabo. Acto seguido, la Presidenta del Comité de Participación Ciudadana, sometió a votación de los integrantes del Órgano de Gobierno la aprobación de la propuesta del Nombramiento como Titular de la Coordinación de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital Estatal de la Secretaría Ejecutiva al ciudadano Salvador Jurado Arana.

ACUERDO ACT-OG-SESEA/11/09/2019.5

Se aprueba por unanimidad de votos de los integrantes presentes, el nombramiento del ciudadano Salvador Jurado Arana como Coordinador de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital Estatal de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.

9. Presentación de la adecuación del presupuesto del año 201910.

El Secretario Técnico mencionó que se realizó una ampliación en materiales y equipos menores de oficina (papelería), luz eléctrica, gas, servicios de agua, reparación y mantenimiento de equipo de transporte (licitación pública de vehículo), impuestos y derechos, muebles de oficina (incluye una ampliación para adecuar funciones adicionales a la Secretaría Ejecutiva como espacios para servicio becario y otro para facilitar las actividades de los miembros del Comité de Participación Ciudadana), equipo de cómputo, equipo audiovisual, cámaras fotográficas y de video, sistemas de aire acondicionado, software y licencias.

La Presidenta del Comité de Participación Ciudadana manifestó que este punto era únicamente informativo.

10. Presentación del presupuesto para el año 202011.

El Secretario Técnico informó que se envió con antelación el presupuesto 2020 para su vista o comentarios.

Informó que en la próxima sesión se estará presentando la modificación al Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción a efecto de que los integrantes del Comité de Participación Ciudadana y la Comisión Ejecutiva puedan contar con gastos de viáticos.

*









¹⁰ Anexo 5: Presentación de la adecuación del presupuesto del año 2019.

¹¹ Anexo 6: Presentación del presupuesto para el año 2020.



La Presidenta del Comité de Participación Ciudadana, reiteró que se quedaba el canal de comunicación abierto para los integrantes del Órgano de Gobierno para comentarios de la integración del presupuesto para el año 2020.

11. Resumen de las actividades de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.

El Secretario Técnico, mencionó a manera de resumen las actividades que ha llevado a cabo la Secretaría Ejecutiva, mismas que se detallan en el Anexo 7 de la presente acta¹².

12. Asuntos Generales.

No habiendo asuntos generales que tratar, se procedió a continuar con el siguiente punto del Orden del Día.

13. Clausura de la sesión.

Habiéndose cumplido el objetivo de la presente sesión, se determinó agotado el Orden del Día, por lo que se declaró formalmente cerrada la Quinta Sesión Ordinaria del Órgano de Gobierno y se procedió a su clausura siendo las diecinueve horas con cincuenta minutos del día once de septiembre de dos mil diecinueve nueve.

Se levanta acta que consta de ocho hojas, firmada por los integrantes del Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva y el Secretario Técnico del Sistema Estatal Anticorrupción.

Mtra. Norma Yadira Lozano Fernández Presidenta del Comité de Participación Ciudadana

Lic. Héctor Alberto Acosta Félix Auditor Superior del Estado de Chihuahua

80

¹² Anexo 7: Resumen de las actividades de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción

*









Mtra. Mónica Vargas Ruiz Secretaria de la Función Pública

Mtra. Gema Guadalupe Chávez Durán Fiscal Especializada en combate a la Corrupción

Mgdo. Gregorio Daniel Morales Luévano Presidente del Tribunal Estatal de Justicia Administrativa

Mtro. Félix Romo Gasson Secretario Técnico de la Secretaría Ejecutiva del

Sistema Estatal Anticorrupción

ÚLTIMA HOJA DELACTA DE LA QUINTA SESIÓN ORDINARIA DEL ÓRGANO DE GOBIERNO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN, DE FECHA 11 DE SEPTIEMBRE DE 2019.

A.



Anexo 1 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN Informe de los Estados Financieros y Presupuestarios de la Secretaría Ejecutiva del SEA

Acumulado Enero - Agosto 2019

Cuenta	rns	Concento	Total Presupuestado	Total Ejercido	Comprometido	Total
5111101001	11301	Sueldos	1,296,209.67	814,844.94		481,364.7
5113101001		Compensación	1,068,822.00	678,095.53		390,726.4
	Control of the last of the las		3,213.11	0,0,055.55		3,213.1
5113101001		Gratificación				
5113101001	13202	Prima Vacacional	63,948.02	27,482.59	the state of the state of	36,465.4
5113101001	13403	Aguinaldo Compensación	3,454.25	-		3,454.2
5116101001	17111	Bono productividad		-		
5115101001		Lentes	18,000.00	4,500.00		13,500.0
		BSW(0.011) (c) 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12				20,696.0
5115101001		Despensa	44,200.00	23,504.00		
5115101001	15502	Útiles	7,500.00	3,750.00		3,750.0
5115101001	15404	Bono transporte	7,119.50	7,119.50		
5114101001		ICHISAL	266,439.24		12,668.00	253,771.2
					12,000.00	
5114101001		Fondo propio	205,885.03			205,885.0
5112101001	12101	Honorarios miembros CPC	3,344,750.00	3,290,500.00		54,250.0
5121101001	21101	Materiales y equipos menores de oficina Materiales y útiles de impresión y	19,000.00	15,503.26		3,496.7
5121101001	21201	reproducción	14,000.00	925.00		13,075.0
5121101001	21201	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y	14,000.00	323.00		13,073.
5121101001	21401	comunicaciones	21,000.00	1,324.00		19,676.0
				1,324,00		
5121101001		Material impreso e información digital	30,000.00			30,000.
5121101001		Material de limpieza	7,000.00	2,434.33		4,565.
5125101001	25301	Medicinas y productos farmacéuticos	3,000.00	385.91		2,614.
5126101001		Combustible	49,000.00	5,983.29		43,016.
				5,505.25		25,000.
5129101001		Herramientas menores	25,000.00			V 100 (5 V 1
5129101001	29201	Accesorios menores edificios Refacciones y accesorios menores de	14,000.00	155.56		13,844.
540046466	2050-		10 500 00			10 500
5129101001		equipos de transporte	10,500.00			10,500.
5131101001	31101	Luz eléctrica	30,179.00	14,440.30	15,737.72	0.
5131101001	31301	Адиа	2,750.00	2,499.50		250.
		Teléfono	5,600.00	2,783.02		2,816.
5131101001		I TOTAL ASSESSMENT OF THE PARTY				
5131101001	31701	Internet	7,000.00	2,464.52		4,535.
5131101001	31901	Servicios integrales	7,000.00	-		7,000.
5132101001		Arrendamiento oficina	365,280.00	300,929.76		64,350
			91,000.00			91,000.
5133101001		Servicios contables y legales		350		
5133101001	33401	Servicios de capacitación Servicios de apoyo administrativo,	70,000.00			70,000.
5133101001	33601	traducción, fotocopiado e impresión Servicios profesionales científicos y técnicos	10,500.00	2,833.43		7,666.
5133101001	33901	integrales	172,200.00	-		172,200
5134101001		Comisiones bancarias	5,600.00	216.92		5,383.
						50,000
5134101001		Seguros de bienes	50,000.00	•		
5135101001	35101	Mantenimiento menor edificio	20,474.76	3,000.00		17,474
5135101001	35301	Mantenimiento e instalación cómputo Difusión por radio, televisión y otros medios	5,000.00			5,000
5136101001	36108	de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	105,000.00	*		105,000
5136101001	36301	Servicios de creatividad, reproduccion y producción de publicidad excepto internet Servicios de creación y difusión de	150,000.00			150,000
		contenido exclusivamente a través de				
5136101001	36601	internet	105,000.00	_ 100 Ski mili z el		105,000
		Otros servicios de información	14,000.00			14,000
5136101001				20.004.15		
5137101001		Pasajes aéreos	179,166.00	36,864.16		142,301
5137101001	37201	Pasajes terrestres	26,550.00	4,143.56	100	22,406
5137101001		Viáticos en el país	208,850.00	25,123.64		183,726
			3,500.00			3,500
5137101001		Otros gastos				
5138101001	38301	Congresos	100,000.00			100,000
5139101001	39501	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	19,815.00	19,815.00		
5139101001		Otros servicios	4,185.00			4,185
1241101001		Muebles de oficina	332,809.00			332,809
				1 454 00		
1241301001		Equipo cómputo	477,766.00	1,451.00		476,315
1241901001	5190:	Otros mobiliarios	15,000.00	-		15,000
1242101001	52101	Equipo audiovisual	32,000.00	-		32,000
			32,000.00			32,000
1242301001		Cámaras fotográficas y de video		N .		
1244101001		Vehículo sedan	185,000.00			185,000
1246901001	5690	Otro	7,500.00	-		7,500
						25,600
1254101001				000.00		3,100
1251101001	5910	Software Licencias	25,600.00 4,000.00	900.00		

Total presupuestado

9,392,365.58 5,293,972.72

28,405.72 4,069,987.14

*G.O. pendente por depositar de agosto

276,443.82



ANEXO 2.

SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

CUADRO DE EVALUACIONES DE PERSONAS POSTULANTES A LA COORDINACIÓN DE RIESGOS Y POLÍTICAS PÚBLICAS

EVALUACIÓN DE IDONEIDAD	CRPP-03	CRPP-07	CRPP-08	CRPP-13	CRPP-14	CRPP-19	CRPP-20	CRPP-21
PREGUNTA 1	2.67	2.67	2.00	2.67	2.00	2.67	2.67	1.00
PREGUNTA 2	2.33	2.33	1.50	2.33	1.33	2.33	2.67	1.50
PREGUNTA 3	1.67	2.33	2.00	2.00	0.67	2.67	2.00	1.00
PREGUNTA 4	1.67	2.67	2.50	2.33	1.33	3.00	2.00	1.00
PREGUNTA 5	1.67	2.67	2.00	1.33	2.00	2.67	2.67	2.50
PREGUNTA 6	2.33	2.33	2.50	2.67	2.33	3.00	2.33	2.00
PREGUNTA 7	1.33	0.33	1.00	1.67	1.00	0.33	0.00	0.00
PREGUNTA 8	2.00	2.00	1.50	2.00	1.00	2.67	2.00	0.50
PREGUNTA 9	1.00	2.67	1.50	2.00	1.00	3.00	1.67	0.50
PREGUNTA 10	0.67	0.67	0.50	0.67	0.44	0.56	0.56	0.17
PREGUNTA 11	0.78	0.89	0.83	0.67	0.33	0.89	0.56	1.00
PREGUNTA 12	0.89	0.89	1.00	1.00	0.89	0.89	0.89	0.83
PREGUNTA 13	0.67	0.00	0.00	0.78	0.00	0.33	0.78	0.67
	19.67	22 44	18.83	22.11	14.33	25.00	20.78	12.67

DESEMPEÑO DE LA ENTREVISTA	CRPP-03	CRPP-07	CRPP-08	CRPP-13	CRPP-14	CRPP-19	CRPP-20	CRPP-2
PREGUNTA 1	1.33	1.67	2.50	2.33	1.67	2.33	1.67	2.00
PREGUNTA 2	1.00	2.33	3.00	2.33	1.33	2.33	1.33	2.50
PREGUNTA 3	1.33	2.67	2.50	3.00	1.00	1.67	1.67	2.50
PREGUNTA 4	1.33	1.33	1.50	3.00	1.00	2.00	2.00	2.00
PREGUNTA 5	2.00	2.33	2.00	2.33	1.33	2.33	1.33	1.50
PREGUNTA 6	1.67	2.00	2.50	3.00	1.00	2.67	2.00	1.50
PREGUNTA 7	2.00	2.33	3.00	2.33	1.33	2.67	1.67	2.00
PREGUNTA 8	1.00	2.00	2.00	2.00	1.33	2.00	2.00	2.00
PREGUNTA 9	2.67	2.00	2.00	2.00	0.67	2.00	2.00	1.00
PREGUNTA 10	2.00	2.00	1.00	2.00	1.33	2.00	2.33	1.00
PREGUNTA 11	2.00	2.33	1.50	2.67	0.00	1.67	1.33	2.00
PREGUNTA 12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PREGUNTA 13	2.67	2.00	3.00	3.00	2.00	0.67	2.67	1.00
PREGUNTA 14	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.33	1.00
PREGUNTA 15	2.33	1.00	2.00	2.33	1.67	1.67	1.67	2.00
PREGUNTA 16	2.00	1.33	1.00	2.67	1.00	2.33	2.00	2.00
PREGUNTA 17	1.33	1.33	1.50	2.33	2.00	1.33	1.67	1.50
PREGUNTA 18	2.00	2.33	2.00	2.33	2.33	3.00	2.67	1.50
PREGUNTA 19	2.00	2.33	2.50	0.00	0.67	3.00	2.67	2.00
PREGUNTA 20	1.33	2.33	1.50	1.67	2.00	2.67	1.67	2.00
PREGUNTA 21	1.67	1.67	2.00	1.00	2.00	3.00	2.67	2.00
PREGUNTA 22	1.00	2.67	1.50	1.67	1.00	2.00	1.67	1.00
PREGUNTA 23	2.33	2.00	1.00	2.67	1.33	3.00	3.00	2.00
PREGUNTA 24	1.67	2.00	0.00	0.00	2.67	2.67	3.00	2.50
PREGUNTA 25	2.67	2.67	2.50	2.67	2.33	3.00	3.00	2.50
PREGUNTA 26	1.33	0.67	1.00	0.00	2.67	0.00	0.00	0.00
PREGUNTA 27	2.00	0.00	0.00	1.67	0.00	1.33	2.33	2.00
PREGUNTA 28	2.00	2.00	2.50	2.33	1.33	3.00	2.00	2.00
PREGUNTA 29	2.33	2.33	2.50	2.00	0.67	2.67	1.67	3.00
PREGUNTA 30	2.67	2.67	3.00	2.67	2.67	2.67	2.67	2.50
	53.67	56.33	55.00	60.00	42.33	63.67	57.67	52.50

7

0

200

CUADRO 5

EVALUACIÓN DE ENSAYO	CRPP-03	CRPP-07	CRPP-08	CRPP-13	CRPP-14	CRPP-19	CRPP-20	CRPP-21
1. INTRODUCCIÓN	3.67	5.00	2.50	5.00	5.00	1.33	1.00	3.00
2. CONTENIDO	4.00	5.00	3.00	4.33	4.00	3.67	3,67	5.00
3. ORGANIZACIÓN	1.33	2.00	1.50	2.00	2.00	2.00	1.33	2.00
4. PRESENTACIÓN	1.33	2.50	2.50	3.00	2.33	2.00	1.33	2.50
5. BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN	10.00	14.33	8.50	13.33	12.00	10.67	12.67	11.00
6. ANÁLISIS	11.33	14.33	8.50	13.33	11.00	10.67	9.67	11.00
7. CONCLUSIONES	3.33	4.67	3.00	4.00	2.67	0.33	1.33	3.50
	35.00	47.83	29.50	45.00	39.00	30.67	31.00	38.00

C	u	A	D	R	0	6

BATERIA DE PSICOMÉTRICOS CRPP-03 CRPP-07 CRPP-08 CRPP-13 CRPP-14 CRPP-19 CRPP-20 CRPP-21

ACEPTADO BAJO RESERVA ACEPTADO ACEPTADO ACEPTADO ACEPTADO BAJO RESERVA

P

26. S

SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

Buscando contar con una selección de perfiles exitosa y objetiva, se convocaron públicamente las posiciones de las Coordinaciones pendientes por ingresar a la Secretaría Ejecutiva, se implementó una metodología de selección que fomentara la imparcialidad e igualdad de oportunidad para todas las personas participantes de la convocatoria en mención.

Con motivo a lo anterior, fue solicitado el apoyo a distintas personas expertas en la materia para que, en conjunto con el titular de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, llevaran a cabo las entrevistas, evaluación de exámenes y/o proyectos de las candidatas que se postularon, contando de esta manera con una visión técnica e independiente para la selección de la propuesta de los titulares de cada Coordinación.

Referente a la Coordinación de Riesgos y Políticas Públicas aplicaron 23 postulantes, una vez realizada la evaluación curricular y documental, los candidatos que continuaron en la siguiente etapa fueron 9 personas, cabe destacar que en relación al folio identificado como el número CRPP-09 no asistió a la entrevista ni a los exámenes, por lo que se entrevistaron y evaluaron únicamente a 8 candidatos, siendo los resultados a continuación listados:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CRPP-13	CRPP-07	CRPP-19	CRPP-20
CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	SÍ	SÍ	SÍ	sí
CUMPLIMIENTO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	SÍ	sí	sí	sí
EVALUACIÓN DE IDONEÍDAD	22.11	22.44	25.00	20.78
DESEMPEÑO DE LA ENTREVISTA	60.00	56.33	63.67	57.67
EVALUACIÓN DE ENSAYO	45.00	47.83	30.67	31.00
RESULTADO BATERÍA DE PSICOMÉTRICOS	ACEPTADO	BAJO RESERVA	ACEPTADO	ACEPTADO
	127.11	126.61	119.33	109.44

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CRPP-03	CRPP-08	CRPP-21	CRPP-14
CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	S/	Sf	SÍ	S
CUMPLIMIENTO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	sí	SÍ	sí	Si
EVALUACIÓN DE IDONEÍDAD	19.67	18.83	12.67	14.33
DESEMPEÑO DE LA ENTREVISTA	53.67	55.00	52.50	42.33
EVALUACIÓN DE ENSAYO	35.00	29.50	38.00	39.00
RESULTADO BATERÍA DE PSICOMÉTRICOS	ACEPTADO	ACEPTADO	BAJO RESERVA	ACEPTADO
	108.33	103.33	103.17	95.67

Se ordenan los participantes de acuerdo con los resultados obtenidos, de mayor a menor, siendo el candidato con el folio **CRPP-13** el que mayor calificación obtuvo, siendo esta de **127.11** puntos en total.









SECRETARÍA EJECUTIVA **DEL SISTEMA ESTATAL** ANTICORRUPCIÓN

No. de Oficio: SESEA/ST/188/2019

Asunto:

Propuesta CRPP Chihuahua, Chihuahua

Fecha:

04 de septiembre de 2019

ÓRGANO DE GOBIERNO PRESENTE. -

De acuerdo a lo establecido en el Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción y su Organigrama autorizado, la Secretaría Ejecutiva contará con un "COORDINADOR DE RIESGOS Y POLÍTICAS PÚBLICAS" para el adecuado desempeño de sus funciones, y que toda vez que se encuentra la mencionada posición vacante, con fundamento en los artículos 35 de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Chihuahua y 62, fracción VIII, de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Chihuahua, se propone al Órgano de Gobierno sea nombrado al titular de la Coordinación de Riesgos y Políticas Públicas con base en a lo expuesto en la presente.

Motivado por la necesidad de contar con los recursos humanos capaces y suficientes para el adecuado funcionamiento de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, así como de encontrarse vacante la titularidad de la Coordinación de Riesgos y Políticas Públicas, y toda vez que es el Secretario Técnico de la Secretaría Ejecutiva en comento es el facultado para proponer el nombramiento de los dos primeros niveles de la organización, se llevó a cabo un proceso de selección abierto al público en general en donde se procuró la búsqueda, detección y selección de un perfil idóneo en capacidades y destrezas para el eficaz desempeño de la Coordinación en comento.

Es importante señalar que, derivado de la publicación del proceso de selección abierto, se recibieron 23 postulaciones de ciudadanos interesados en participar en el proceso de selección, de los cuales 9 fueron preseleccionados para continuar el proceso al haberse considerado que se satisfizo el perfil buscado y cumplieron con los requisitos de postulación solicitados a través de las Bases de la Convocatoria, por lo que fueron sometidos a un proceso de evaluación integral consistente en entrevistas individuales, elaboración de un ensayo y batería de psicométricos.

Se llevaron a cabo las entrevistas, evaluación de ensayo de las candidatas que se postularon en conjunto con distintas personas expertas en la materia, contando de esta manera con una visión técnica e independiente para la selección de la propuesta de los titulares de cada Coordinación, de iqual manera, es importante resaltar que durante el proceso se busco minimizar cualquier sesgo durante el proceso aplicándose medidas para dicho fin, entre las que se incluyen:

- Realización de entrevistas ciegas, en donde no se tuvo contacto visual directo con la persona por parte de los entrevistadores, así como la aplicación de un distorsionador de la voz de las postulantes.
- Revisión de Curriculum testado, evitando así la identificación a través de los datos generales de las postulantes.
- Evaluación de entrevistas y ensayos mediante un segundo folio, por lo que los evaluadores desconocían el folio con que se inscribieron las postulantes.

En el caso particular de la Convocatoria para la Coordinación de Riesgos y Políticas Públicas, el candidato con el folio CRPP-13 es el que mayor calificación obtuvo, con una total de 127.11 puntos,

SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

por lo tanto, el Titular de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción solicita al Órgano de Gobierno que:

Sea aprobado el nombramiento como Titular de la Coordinación de Riesgos y Políticas Públicas de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción al postulante que participo en la presente convocatoria y que se identifica con el folio CRPP-13, lo anterior toda vez que obtuvo la mejor evaluación en el proceso de selección llevado a cabo.

ATENTAMENTE

FÉLIX ROMO GASSON
SECRETARIO TÉCNICO
SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA
ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

D

9











ANEXO 3.

SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN CUADRO DE EVALUACIONES DE PERSONAS POSTULANTES A LA COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS



CUADRO 3

EVALUACIÓN DE IDONEIDAD	CAJ-01	CAJ-02	CAJ-03	CAJ-07	CAJ-09	CAJ-10	CAJ-11	CAJ-12	CAJ-13	CAJ-14	CAJ-15	CAJ-16
PREGUNTA 1	2.50	3.00	3.00	2.50	3.00	2.50	2.75	2.00	2.75	2.25	2.75	3.00
PREGUNTA 2	2.00	1.75	2.50	1.25	1.75	2.25	1.75	2.33	2.00	1.75	1.75	2.50
PREGUNTA 3	2.25	2.75	2.50	1.00	2.25	0.50	2.75	2.33	3.00	3.00	1.33	3.00
PREGUNTA 4	1.75	1.50	2.50	2.25	2.00	2.50	2.50	2.67	2.25	2.50	2.25	2.50
PREGUNTA 5	1.75	1.50	1.75	1.00	1.50	1.00	2.50	2.67	1.75	2.00	1.00	2.75
PREGUNTA 6	1.50	1.25	2.25	1.00	1.00	0.75	2.50	2.00	1.50	1.67	0.33	2.50
PREGUNTA 7	1.75	1.25	2.00	1.00	1.00	2.75	1.50	2.67	1.00	1.00	1.00	1.75
PREGUNTA 8	2.00	1.50	2.25	2.25	1.75	2.75	0.75	2.00	2.00	2.00	1.00	2.33
PREGUNTA 9	0.00	0.67	1.83	1.33	0.00	1.50	1.33	1.33	1.83	1.11	1.50	1.56
PREGUNTA 10	0.00	1.67	1.67	0.00	1.83	1.83	1.83	2.00	1.83	1.83	1.83	1.50
PREGUNTA 11	1.83	1.67	1.83	2.00	2.00	1.83	2.00	2.00	1.83	1.83	2.00	1.83
	17.33	18.50	24.08	15.58	18.08	20.17	22.17	24.00	21.75	20.94	16.75	25.22

CHADROS

EVALUACIÓN DE IDONEIDAD	CAJ-17	CAJ-18	CAJ-19	CAJ-22	CAJ-29	CAJ-30	CAJ-31	CAJ-32	CAJ-33	CAJ-34	CAJ-37	CAJ-39
PREGUNTA 1	2.50	2.50	0.50	3.00	3.00	3.00	3.00	2.50	3.00	3.00	3.00	2.50
PREGUNTA 2	1.75	1.50	2.50	2.50	3.00	1.00	2.50	2.50	2.50	2.50	2.00	1.00
PREGUNTA 3	2.25	2.50	0.00	2.00	3.00	0.00	2.50	1.00	2.50	1.50	0.00	0.00
PREGUNTA 4	1.50	1.50	2.00	2.00	3.00	2.00	2.50	2.50	3.00	2,00	1.67	2.00
PREGUNTA 5	2.50	1.00	2.00	2.50	3.00	3.00	1.50	2.50	1.50	3.00	0.67	2.00
PREGUNTA 6	2.50	0.50	0.00	2.50	2.00	1.00	2.50	2.50	1.50	2.50	1.00	2.00
PREGUNTA 7	1.25	1.00	0.00	2.00	3.00	3.00	1.00	1.50	1.00	2.50	0.00	2.00
PREGUNTA 8	1.25	2.50	1.50	2.00	3.00	2.00	2.00	1.50	2.50	2.50	2.00	1.00
PREGUNTA 9	0.50	1.00	0.00	1.00	2.00	1.33	2.00	1.67	1.67	1.67	0.67	0.00
PREGUNTA 10	1.83	1.67	1.67	1.33	2.00	2.00	2.00	1.67	1.67	2.00	1.33	1.67
PREGUNTA 11	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
	19.83	17.67	12.17	22.83	29.00	20.33	23,50	21.83	22.83	25.17	14.33	16.17





CUADRO 4

CUADRO 4												
DESEMPEÑO DE LA ENTREVISTA	CAJ-01	CAJ-02	CAJ-03	CAJ-07	CAJ-09	CAJ-10	CAJ-11	CAJ-12	CAJ-13	CAJ-14	CAJ-15	CAJ-16
PREGUNTA 1	2.50	1.00	2.50	1.75	2.25	1.75	1.75	2.00	1.50	2.75	1.25	2.50
PREGUNTA 2	2.00	1.75	2.75	1.00	1.00	2.00	2.25	2.00	1.75	2.50	1.50	2.50
PREGUNTA 3	1.00	1.00	3.00	1.50	0.50	2.00	1.50	1.75	0.00	2.75	0.25	2.25
PREGUNTA 4	1.50	0.25	2.50	1.25	1.00	0.50	0.75	1.50	0.25	1.75	0.00	1.50
PREGUNTA 5	1.00	0.75	2.50	1.25	1.25	1.50	1.75	1.00	1.00	2.75	0.25	2.00
PREGUNTA 6	1.75	1.00	3.00	1.50	0.50	2.25	2.00	1.50	0.75	2.50	0.50	2.00
PREGUNTA 7	2.50	0.25	2.75	2.25	1.25	2.25	2.50	1.75	0.67	2.75	2.00	2.25
PREGUNTA 8	1.75	0.25	3.00	1.75	0.75	1.50	2.75	1.75	1.00	1.50	0.00	2.00
PREGUNTA 9	0.75	0.50	2.25	2.00	1.00	1.75	2.00	1.25	0.67	2.25	1.00	2.00
PREGUNTA 10	2.00	1.00	2.25	1.75	2.00	2.50	2.00	1.25	1.00	1.75	2.00	2.00
PREGUNTA 11	2.25	0.75	2.50	2.50	2.00	2.25	1.50	1.50	1.50	2.25	1.50	1.50
PREGUNTA 12	2.25	2.00	2.75	1.75	1.50	2.00	2.00	2.25	0.50	1.75	1.75	1.75
PREGUNTA 13	2.25	1.75	2.75	1.00	1.75	2.00	2.00	1.50	0.75	2.75	1.00	1.00
PREGUNTA 14	2.25	1.25	3.00	0.25	0.25	0.00	0.00	2.00	1.50	3.00	1.50	1.75
PREGUNTA 15	1.50	0.00	3.00	1.00	0.25	1.25	2.00	0.50	0.00	2.50	0.50	1.50
PREGUNTA 16	2.25	0.25	3.00	1.50	0.50	1.50	2.00	2.00	0.75	2.50	1.50	1.75
PREGUNTA 17	0.75	0.50	2.75	1.50	0.25	0.50	0.50	0.00	0.00	2.75	0.25	0.25
PREGUNTA 18	0.25	0.00	3.00	2.00	0.50	2.00	1.00	0.00	0.25	3.00	0.00	0.25
PREGUNTA 19	1.50	0.25	2.75	1.00	1.00	1.50	2.25	0.50	1.75	2.50	0.00	0.25
PREGUNTA 20	1.25	0.25	2.25	1.75	0.75	2.00	1.50	1.25	1.50	2.25	1.25	2.00
PREGUNTA 21	2.00	1.50	2.50	2.00	2.00	2.25	2.50	2.00	2.00	3.00	1.75	1.75
PREGUNTA 22	2.25	1.25	2.75	1.75	2.00	2.50	2.50	2.00	2.00	2.75	2,50	2.50
	37.50	17.50	59.50	34.00	24.25	37.75	39.00	31.25	21.08	54.25	22.25	37.25



CUADRO 6 BATERIA DE PSICOMÉTRICOS CAJ-17 CAJ-18 CAJ-19 CAJ-22 CAJ-29 CAJ-29 CAJ-30 CAJ-31 CAJ-32 CAJ-33 CAJ-34 CAJ-37 CAJ-39 CAJ-39 CAJ-39 CAJ-39 CAJ-30 CA

RESULTADOS EXÁMENES	CAJ-17	CAJ-18	CAJ	-19 C	U-22 (AJ-29 (AJ-30 (CAJ-31	CAJ-32	CAJ-33		CAJ-34	CAJ-37	CAJ-39
CALIFICACIÓN	54.00	60	0.00	64.00	66.00	80.00	68.00	90.00	70.	00 7	4.00	70.00	66.00	64.00
CUADRO 6														
CUADRO 6 BATERIA DE PSICOMÉTRICOS	CAJ-01	CAJ-02	CAJ-03	CAJ-07	CAJ-09	CAJ-10	CAJ-11	CA	I-12	CAJ-13	CAJ	-14	CAJ-15	CAJ-16

RESULTADOS EXÁMENES	CAJ-01	CAJ-02	CAJ-03	CAJ-07	CAJ-09	CAJ-10	CAJ-11	CAJ-12	CAJ-13	CAJ-14	CAJ-15	CAJ-16
CALIFICACIÓN	66.00	74.00	86.00	70.00	64.00	80.00	72.00	56.00	56.00	88.00	68.00	56,00
The state of the s												

RESULTADOS EXÁMENES	CAJ-01	CAI-02	CAI-03	CAJ-07	CAJ-0	9 CAJ-10) (CAJ-11	CAJ-12	CAJ-13	CAJ-14	CAJ-15	CAJ-16
CUADRO 5													
	17.50	25.0	0	29.50	28.50	45.50	33.00	57.00	39.00	28.00	30.83	26.33	17.33
PREGUNTA 22	1.50	2.3	3	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.33	3.00	2.67
PREGUNTA 21	1.50	2.0	0	2.00	1.50	2.50	2.00	3.00	2.50	2.00	1.33	2.00	1,33
PREGUNTA 20	0.00	2.0	0	2.50	0.50	2.50	3.00	2.50	2.00	2.00	2.33	1.50	2.00

DESEMPEÑO DE LA ENTREVISTA	CAJ-17	CAJ-18	CAJ-19	CAJ-22	CAJ-29	CAJ-30	CAJ-31	CAJ-32	CAJ-33	CAJ-34	CAJ-37	CAJ-39
PREGUNTA 1	0.00	1.67	1.50	1.50	2.50	1.50	2.50	2.00	1.00	2.00	2.33	1.00
PREGUNTA 2	1.00	1.33	2.00	2.00	2.50	0.50	3.00	2.50	1.50	1.50	1.67	0.00
PREGUNTA 3	1.00	1.33	0.00	0.00	1.50	1.50	2.00	1.50	1.50	1.00	2.00	0.00
PREGUNTA 4	0.00	1.00	0.00	0.50	2.00	1.50	2.00	2.00	1.00	1.00	0.67	0.00
PREGUNTA 5	1.00	1.33	1.00	1.00	1.50	2.00	2.00	2.50	1.00	1.00	1.00	0.33
PREGUNTA 6	0.75	1.00	1.00	1.00	2.50	2.00	3.00	1.50	1.50	1.00	0.67	1.00
PREGUNTA 7	2.00	0.33	1.50	2.00	2.50	0.50	3.00	3.00	2.50	0.50	3.00	1.33
PREGUNTA 8	0.75	0.00	0.00	1.50	1.50	1.50	2.50	1.00	0.00	0.50	0.67	0.67
PREGUNTA 9	0.25	0.33	1.00	1.00	1.50	2.00	2.50	2.00	0.50	2.00	1.33	1.00
PREGUNTA 10	0.75	2.00	2.00	2.00	1.50	2.00	2.00	1.50	1.50	1.50	1.50	1.00
PREGUNTA 11	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	0.50	2.00	3.00	2.00	2.50	1.00	1.33
PREGUNTA 12	2.25	2.33	2.50	1.50	2.00	2.00	3.00	1.50	2.00	2.00	0.00	1.67
PREGUNTA 13	0.50	0.67	2.50	1.00	2.50	2.50	3.00	1.50	1.50	1.33	0.67	0.33
PREGUNTA 14	0.50	2.00	0.50	1.00	1.00	0.50	3.00	0.50	1.00	0.67	1.00	0.67
PREGUNTA 15	1.25	0.67	1.00	0.50	0.50	0.00	2.00	1.00	0.50	1.33	0.00	0.00
PREGUNTA 16	0.75	0.67	2.00	1.50	1.50	2.00	2,50	2.00	0.50	1.33	1.33	0.00
PREGUNTA 17	0.25	0.00	0.50	0.50	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.33	0.00
PREGUNTA 18	0.00	0.67	0.00	2.50	2.50	0.00	2.50	1.00	0.00	2.00	0.33	0.00
PREGUNTA 19	0.50	0.33	1.00	0.50	3.00	2.50	3.00	1.50	1.50	1.67	0.33	1.00
PREGUNTA 20	0.00	2.00	2.50	0.50	2.50	3.00	2.50	2.00	2.00	2.33	1.50	2.00
PREGUNTA 21	1.50	2.00	2.00	1.50	2.50	2.00	3.00	2.50	2.00	1.33	2.00	1.33
PREGUNTA 22	1.50	2.33	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.33	3.00	2.67

X 6 6

J 8 5

SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

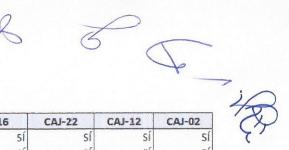
Buscando contar con una selección de perfiles exitosa y objetiva, se convocaron públicamente las posiciones de las Coordinaciones pendientes por ingresar a la Secretaría Ejecutiva, se implementó una metodología de selección que fomentara la imparcialidad e igualdad de oportunidad para todas las personas participantes de la convocatoria en mención.

Con motivo a lo anterior, fue solicitado el apoyo a distintas personas expertas en la materia para que, en conjunto con el titular de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, llevaran a cabo las entrevistas, evaluación de exámenes y/o proyectos de las candidatas que se postularon, contando de esta manera con una visión técnica e independiente para la selección de la propuesta de los titulares de cada Coordinación.

Referente a la Coordinación de Asuntos Jurídicos aplicaron 39 postulantes, una vez realizada la evaluación curricular y documental, los candidatos que continuaron en la siguiente etapa fueron 25 personas, cabe destacar que en relación al folio identificado como el número CAJ-38 no asistió a la entrevista, por lo que se entrevistaron y evaluaron únicamente a 24 candidatos, siendo los resultados los a continuación listados:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CAJ-31	CAJ-03	CAJ-14	CAJ-29	CAJ-10	CAJ-11	CAJ-32	CAJ-34
CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	sí	sí	sí	Si
CUMPLIMIENTO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	Sí	sí	sí	sí	sí	sí	sí	Si
EVALUACIÓN DE IDONEÍDAD	23.50	24.08	20.94	29.00	20.17	22.17	21.83	25.17
DESEMPEÑO DE LA ENTREVISTA	57.00	59.50	54.25	45.50	37.75	39.00	39.00	30.83
CALIFICACIÓN OBTENIDA EN EXAMEN DE CONOCIMIENTOS	90.00	86.00	88.00	80.00	80.00	72.00	70.00	70.00
RESULTADO BATERÍA DE PSICOMÉTRICOS	ACEPTADO	ACEPTADO	BAJO RESERVA	ACEPTADO	ACEPTADO	BAJO RESERVA	ACEPTADO	ACEPTADO
	170.50	169.58	163.19	154.50	137.92	133.17	130.83	126.00





CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CAJ-33	CAJ-30	CAJ-01	CAJ-07	CAJ-16	CAJ-22	CAJ-12	CAJ-02
CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	SÍ	SÍ	sí	SÍ	SÍ	sí	sí	SÍ
CUMPLIMIENTO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	Sí	sí	sí	sí	SÍ	sí	sí	SÍ
EVALUACIÓN DE IDONEÍDAD	22.83	20.33	17.33	15.58	25.22	22.83	24.00	18.50
DESEMPEÑO DE LA ENTREVISTA	28.00	33.00	37.50	34.00	37.25	28.50	31.25	17.50
CALIFICACIÓN OBTENIDA EN EXAMEN DE CONOCIMIENTOS	74.00	68.00	66.00	70.00	56.00	66.00	56.00	74.00
RESULTADO BATERÍA DE PSICOMÉTRICOS	BAJO RESERVA	RECHAZADO	ACEPTADO	RECHAZADO	ACEPTADO	RECHAZADO	ACEPTADO	ACEPTADO
	124.83	121.33	120.83	119.58	118.47	117.33	111.25	110.00

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CAJ-15	CAJ-37	CAJ-09	CAJ-19	CAJ-18	CAJ-13	CAJ-39	CAJ-17
CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	SÍ	SÍ	SÍ	sí	SÍ	SÍ	sí	Si
CUMPLIMIENTO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	sí	SÍ	sí	SÍ	sí	SÍ	sí	Si
EVALUACIÓN DE IDONEÍDAD	16.75	14.33	18.08	12.17	17.67	21.75	16.17	19.83
DESEMPEÑO DE LA ENTREVISTA	22.25	26.33	24.25	29.50	25.00	21.08	17.33	17.50
CALIFICACIÓN OBTENIDA EN EXAMEN DE CONOCIMIENTOS	68.00	66.00	64.00	64.00	60.00	56.00	64.00	54.00
RESULTADO BATERÍA DE PSICOMÉTRICOS	RECHAZADO	PENDIENTE	ACEPTADO	BAJO RESERVA	BAJO RESERVA	BAJO RESERVA	BAJO RESERVA	RECHAZADO
security and a property of the contract of the	107.00	106.67	106.33	105.67	102.67	98.83	97.50	91.33

Se ordenan los participantes de acuerdo con los resultados obtenidos, de mayor a menor, siendo el candidato con el folio **CAJ-31** el que mayor calificación obtuvo, siendo esta de **170.50** puntos en total.

SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN

No. de Oficio: S

SESEA/ST/189/2019

Asunto:

Propuesta CAJ Chihuahua, Chihuahua

Fecha:

04 de septiembre de 2019

ÓRGANO DE GOBIERNO PRESENTE. -

De acuerdo a lo establecido en el Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción y su Organigrama autorizado, la Secretaría Ejecutiva contará con un "COORDINADOR DE ASUNTOS JURÍDICOS" para el adecuado desempeño de sus funciones, y que toda vez que se encuentra la mencionada posición vacante, con fundamento en los artículos 35 de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Chihuahua y 62, fracción VIII, de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Chihuahua, se propone al Órgano de Gobierno sea nombrado al titular de la Coordinación de Asuntos Jurídicos con base a lo expuesto en la presente.

Motivado por la necesidad de contar con los recursos humanos capaces y suficientes para el adecuado funcionamiento de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, así como de encontrarse vacante la titularidad de la Coordinación de Asuntos Jurídicos, y toda vez que es el Secretario Técnico de la Secretaría Ejecutiva en comento es el facultado para proponer el nombramiento de los dos primeros niveles de la organización, se llevó a cabo un proceso de selección abierto al público en general en donde se procuró la búsqueda, detección y selección de un perfil idóneo en capacidades y destrezas para el eficaz desempeño de la Coordinación en comento.

Es importante señalar que, derivado de la publicación del proceso de selección abierto, se recibieron 39 postulaciones de ciudadanos interesados en participar en el proceso de selección, de los cuales 25 fueron preseleccionados para continuar el proceso al haberse considerado que se satisfizo el perfil buscado y cumplieron con los requisitos de postulación solicitados a través de las Bases de la Convocatoria, por lo que fueron sometidos a un proceso de evaluación integral consistente en entrevistas individuales, aplicación de un examen teórico y psicométrico.

Se llevaron a cabo las entrevistas, evaluación de exámenes y/o proyectos de las candidatas que se postularon en conjunto con distintas personas expertas en la materia, contando de esta manera con una visión técnica e independiente para la selección de la propuesta de los titulares de cada Coordinación, de igual manera, es importante resaltar que durante el proceso se busco minimizar cualquier sesgo durante el proceso aplicándose medidas para dicho fin, entre las que se incluyen:

- Realización de entrevistas ciegas, en donde no se tuvo contacto visual directo con la persona por parte de los entrevistadores, así como la aplicación de un distorsionador de la voz de las postulantes.
- Revisión de Curriculum testado, evitando así la identificación a través de los datos generales de las postulantes.
- Evaluación de entrevistas y exámenes mediante un segundo folio, por lo que los evaluadores desconocían el folio con que se inscribieron las postulantes.

En el caso particular de la Convocatoria para la Coordinación de Asuntos Jurídicos, el candidato con el folio CAJ-31 es el que mayor calificación obtuvo, con una total de 170.50 puntos, por lo tanto, el









SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

Titular de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción solicita al Órgano de Gobierno que:

Sea aprobado el nombramiento como Titular de la Coordinación de Asuntos Jurídicos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción al postulante que participo en la presente convocatoria y que se identifica con el folio CAJ-31, lo anterior toda vez que obtuvo la mejor evaluación en el proceso de selección llevado a cabo.

ATENTAMENTE

FÉLIX ROMO GASSON SECRETARIO TÉCNICO SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN







ANEXO 4.

SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

CUADRO DE EVALUACIONES DE PERSONAS POSTULANTES A LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS Y PLATAFORMA DIGITAL ESTATAL

CUADRO 3

EVALUACIÓN DE IDONEIDAD	CST-01	CST-02	CST-03	CST-04	CST-05	CST-08	CST-09	CST-11	CST-12	CST-13
PREGUNTA 1	2.78	2.78	3.33	2.78	2.22	2.78	5.00	3.89	2.22	4.44
PREGUNTA 2	1.11	1.11	4,44	1.67	2.78	2.78	5.00	3.89	0.56	3.33
PREGUNTA 3	1.67	0.00	1.67	0.56	0.00	1.67	5.00	2.78	1.11	3.89
PREGUNTA 4	3.89	0.56	3.33	2.78	2.22	1,67	3.33	4.44	0.00	2.78
PREGUNTA 5	1.11	1.33	1.56	1.56	1.56	1.11	1.56	1.78	1.11	1.33
PREGUNTA 6	0.56	0.56	4.44	2.78	1.11	2.22	2.78	3.33	1.67	3.33
PREGUNTA 7	1.11	0.00	3.89	2.78	0.56	2.22	2.78	3.89	0.56	3.89
PREGUNTA 8	2.78	0.00	3.89	1.11	0.00	3.33	3.89	2.78	1.67	4.44
PREGUNTA 9	1.67	1.11	4.44	2.78	2.78	2.22	3.33	3,89	2.22	3.89
PREGUNTA 10	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
	18.67	9.44	33,00	20.78	15.22	22.00	34.67	32.67	13.11	33.33

DESEMPEÑO DE LA ENTREVISTA	CST-01	CST-02	CST-03	CST-04	CST-05	CST-08	CST-09	CST-11	CST-12	CST-13
PREGUNTA 1	1.00	0.00	1.33	0.33	0.67	1.33	2.00	1.00	0.00	1.67
PREGUNTA 2	0.67	0.00	0.67	0.00	0.67	0.67	2.00	0.00	0.00	1.67
PREGUNTA 3	0.00	0.00	0.33	0.00	0.00	0.00	2.67	0.00	0.00	0.00
PREGUNTA 4	1.67	1.33	2.67	0.00	0.67	1.67	3.00	1.33	2.00	2.67
PREGUNTA 5	2.00	0.33	1.00	0.33	0.33	0.67	3.00	1.33	1.67	2.50
PREGUNTA 6	0.00	0.33	1.33	0.00	1.00	0.33	1.67	1.67	1.00	2.00
PREGUNTA 7	0.00	0.67	1.33	2,33	0.00	1.33	2.67	3.00	1.67	0.67
PREGUNTA 8	0.33	1.00	0.67	1.33	0.00	1.33	2.00	2.33	1.00	1.67
PREGUNTA 9	1.33	0.00	2.33	2.67	0.00	1.33	3.00	2.33	0.00	0.67
PREGUNTA 10	2.00	1.67	2.67	2.00	2.33	2.00	2.00	2.00	1.33	2.00
PREGUNTA 11	2.00	1.33	2.33	1.33	2.00	2.00	1.67	2.33	1.67	2.00
PREGUNTA 12	1.67	2.33	1.67	1,67	1.33	2.67	2.33	2:00	2.00	2.33
PREGUNTA 13	2.33	1.67	2.33	1.67	1.67	2.00	2.33	1,67	2.00	2.00
PREGUNTA 14	1.33	2.00	3.00	1.67	1.67	1.00	1.67	1.00	2.00	2.33
PREGUNTA 15	1.33	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.33	1.67	2.00	2.00
PREGUNTA 16	3.00	2.33	2.00	2.67	1.67	2.67	3.00	1.33	2.00	2.33
PREGUNTA 17	0.67	2.67	1.33	0.67	1.33	2.00	2.33	1.67	1.67	2,33
PREGUNTA 18	2.00	1.33	1.67	0.67	1.00	1.67	2.00	1.67	1.00	2.33
PREGUNTA 19	3.00	2.67	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
	26.33	23.67	33.67	24.33	21.33	29.67	44.67	31.33	26.00	36.17

CUADRO 5

RESULTADOS EXÁMENES	CST-01	CST-02	CST-03	CST-04	CST-05	CST-08	CST-09	CST-11	CST-12	CST-13
PROMEDIO DE CALIFICACIÓN	0.00	30,25	0.00	31.91	37.50	32.08	58.08	50.83	31.16	32.00

CHADROS

COMDROG										
BATERIA DE PSICOMÉTRICOS	CST-01	CST-02	CST-03	CST-04	CST-05	CST-08	CST-09	CST-11	CST-12	CST-13
	NO ACICTE	DATO DECEDITO	NO ACICTE	DATO DECEMBE	DECLIAZADO	OALO DECEDINA	DATE DESERVE	DAID DECEDIIA	ACCUTADO	DATE DESCRIPTION

SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

Buscando contar con una selección de perfiles exitosa y objetiva, se convocaron públicamente las posiciones de las Coordinaciones pendientes por ingresar a la Secretaría Ejecutiva, se implementó una metodología de selección que fomentara la imparcialidad e igualdad de oportunidad para todas las personas participantes de la convocatoria en mención.

Con motivo a lo anterior, fue solicitado el apoyo a distintas personas expertas en la materia para que, en conjunto con el titular de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, llevaran a cabo las entrevistas, evaluación de exámenes y/o proyectos de las candidatas que se postularon, contando de esta manera con una visión técnica e independiente para la selección de la propuesta de los titulares de cada Coordinación.

Referente a la Coordinación de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital aplicaron 13 postulantes, una vez realizada la evaluación curricular y documental, los candidatos que continuaron en la siguiente etapa fueron 11 personas, cabe destacar que en relación al folio identificado como el número CST-10, manifestó estar imposibilitado para asistir a la entrevista y exámenes, por lo que se entrevistaron y evaluaron únicamente a 10 candidatos, siendo los resultados los a continuación listados:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CST-09	CST-11	CST-13	CST-08	CST-04
CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	sí	SÍ	sí	sí	Si
CUMPLIMIENTO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	sí	sí	sí	SÍ	si
EVALUACIÓN DE IDONEÍDAD	34.67	32.67	33.33	22.00	20.78
DESEMPEÑO DE LA ENTREVISTA	44.67	31.33	36.17	29.67	24.33
CALIFICACIÓN OBTENIDA EN EXAMEN DE CONOCIMIENTOS	58.08	50.83	32.00	32.08	31.91
RESULTADO BATERÍA DE PSICOMÉTRICOS	BAJO RESERVA				
	137.41	114.83	101.50	83.75	77.02

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CST-05	CST-12	CST-03	CST-02	CST-01
CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	SÍ	sí	sí	SÍ	SÍ
CUMPLIMIENTO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	sí	sí	sí	sí	Si
EVALUACIÓN DE IDONEÍDAD	15.22	13.11	33.00	9,44	18.67
DESEMPEÑO DE LA ENTREVISTA	21.33	26.00	33.67	23.67	26.33
CALIFICACIÓN OBTENIDA EN EXAMEN DE CONOCIMIENTOS	37.50	31.16	0.00	30.25	0.00
RESULTADO BATERÍA DE PSICOMÉTRICOS	RECHAZADO	ACEPTADO	NO ASISTE	BAJO RESERVA	NO ASISTE
	74.05	70.27	66.67	63.36	45.00

Se ordenan los participantes de acuerdo con los resultados obtenidos, de mayor a menor, siendo el candidato con el folio CST-09 el que mayor calificación obtuvo, siendo esta de 137.41 puntos en total.







SECRETARÍA EJECUTIVA

DEL SISTEMA ESTATAL

ANTICORRUPCIÓN

No. de Oficio:

SESEA/ST/187/2019

Asunto:

Propuesta CST Chihuahua, Chihuahua

Fecha:

04 de septiembre de 2019

ÓRGANO DE GOBIERNO PRESENTE. -

De acuerdo a lo establecido en el Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción y su Organigrama autorizado, la Secretaría Ejecutiva contará con un "COORDINADOR DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS Y PLATAFORMA DIGITAL" para el adecuado desempeño de sus funciones, y que toda vez que se encuentra la mencionada posición vacante, con fundamento en los artículos 35 de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Chihuahua y 62, fracción VIII, de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Chihuahua, se propone al Órgano de Gobierno sea nombrado al titular de la Coordinación de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital con base a lo expuesto en la presente.

Motivado por la necesidad de contar con los recursos humanos capaces y suficientes para el adecuado funcionamiento de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, así como de encontrarse vacante la titularidad de la Coordinación de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital, y toda vez que es el Secretario Técnico de la Secretaría Ejecutiva en comento es el facultado para proponer el nombramiento de los dos primeros niveles de la organización, se llevó a cabo un proceso de selección abierto al público en general en donde se procuró la búsqueda, detección y selección de un perfil idóneo en capacidades y destrezas para el eficaz desempeño de la Coordinación en comento.

Es importante señalar que, derivado de la publicación del proceso de selección abierto, se recibieron 13 postulaciones de ciudadanos interesados en participar en el proceso de selección, de los cuales 11 fueron preseleccionados para continuar el proceso al haberse considerado que se satisfizo el perfil buscado y cumplieron con los requisitos de postulación solicitados a través de las Bases de la Convocatoria, por lo que fueron sometidos a un proceso de evaluación integral consistente en entrevistas individuales, aplicación de un examen teórico y psicométrico.

Se llevaron a cabo las entrevistas, evaluación de exámenes y/o proyectos de las candidatas que se postularon en conjunto con distintas personas expertas en la materia, contando de esta manera con una visión técnica e independiente para la selección de la propuesta de los titulares de cada Coordinación, de igual manera, es importante resaltar que durante el proceso se busco minimizar cualquier sesgo durante el proceso aplicándose medidas para dicho fin, entre las que se incluyen:

- Realización de entrevistas ciegas, en donde no se tuvo contacto visual directo con la persona por parte de los entrevistadores, así como la aplicación de un distorsionador de la voz de las postulantes.
- Revisión de Curriculum testado, evitando así la identificación a través de los datos generales de las postulantes.
- Evaluación de entrevistas y exámenes mediante un segundo folio, por lo que los evaluadores desconocían el folio con que se inscribieron las postulantes.

En el caso particular de la Convocatoria para la Coordinación de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital Estatal, el candidato con el folio CST-09 es el que mayor calificación obtuvo, con

8



una total de 137.41 puntos, por lo tanto, el Titular de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción solicita al Órgano de Gobierno que:

Sea aprobado el nombramiento como Titular de la Coordinación de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción al postulante que participo en la presente convocatoria y que se identifica con el folio CST-09, lo anterior toda vez que obtuvo la mejor evaluación en el proceso de selección lleyado a cabo.

ATENTAMENTE

FÉLIX ROMO GASSON
SECRETARIO TÉCNICO
SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA
ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

8







Anexo 5

Presentación de la adecuación del presupuesto del año 2019

cog	CONCEPTO	PRE	SUPUESTADO	P	OR EJERCER	RE	DUCCION (-)	AM	PLIACION (+)	PRESUPUESTO MODIFICADO
21101	MATERIALES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	\$	24,000.00	\$	4,496.74	\$		\$	16,000.00	\$ 40,000.00
21401	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	\$	36,000.00	\$	34,676.00	\$	20,000.00	\$		\$ 16,000.00
	MATERIAL DE LIMPIEZA	\$	12,000.00	\$	9,565.67	\$	3,000.00	\$	-	\$ 9,000.00
25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	\$	3,000.00	\$	2,614.09	\$	1,400.00	\$		\$ 1,600.00
29601	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPOS DE TRANSPORTE	\$	18,000.00	\$	18,000.00	\$	13,000.00	\$	-	\$ 5,000.00
31101	LUZ ELÉCTRICA	\$	31,200.00	\$	16,759.70	\$		\$	59,300.00	\$ 90,500.00
31201	GAS	\$		\$		\$		\$	45,000.00	\$ 45,000.00
31301	AGUA	\$	3,000.00	\$	500.50	\$	-	\$	2,000.00	\$ 5,000.00
32201	ARRENDAMIENTO OFICINA	\$	495,360.00	\$	194,430.24	\$	45,950.24	\$	-	\$ 449,409.76
34101	COMISIONES BANCARIAS	\$	9,600.00	\$	9,383.08	\$	7,000.00	\$	-	\$ 2,600.00
35501	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE					\$	-	\$	4,000.00	\$ 4,000.00
36301	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, REPRODUCCION Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD EXCEPTO INTERNET	\$	270,000.00	\$	270,000.00	\$	125,035.76	\$		\$ 144,964.24
36601	SERVICIOS DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET	\$	180,000.00	\$	180,000.00	\$	100,000.00	\$	-	\$ 80,000.00
36901	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN	\$	24,000.00	\$	24,000.00	\$	24,000.00	\$		\$
37101	PASAJES AÉREOS	\$	288,000.00	\$	251,135.84	\$	180,000.00	\$	-	\$ 108,000.00
37201	PASAJES TERRESTRES	\$	43,200.00	\$	39,056.44	\$	25,000.00	\$		\$ 18,200.00
37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS	\$	342,000.00	\$	316,876.36	\$	200,000.00	\$		\$ 142,000.00
39201	IMPUESTOS Y DERECHOS	\$		\$	-	\$	-	\$	2,500.00	\$ 2,500.00
51101	MUEBLES DE OFICINA	\$	332,809.00	\$	332,809.00	\$	-	\$	100,000.00	\$ 432,809.00
51501	ЕQUIPO СОМРИТО	\$	477,766.00	\$	476,315.00	\$		\$	185,000.00	\$ 662,766.00
52101	EQUIPO AUDIOVISUAL	\$	32,000.00	\$	32,000.00	\$		\$	3,000.00	\$ 35,000.00
52301	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	\$	32,000.00	\$	32,000.00	\$	-	\$	73,000.00	\$ 105,000.00
56401	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO	\$		\$				\$	33,600.00	\$ 33,600.00
59101	SOFTWARE	\$	25,600.00	\$	25,600.00	\$		\$	37,400.00	\$ 63,000.00
59701	LICENCIAS	\$	4,000.00	\$	3,100.00	\$	-	\$	183,586.00	\$ 187,586.00

\$ 2,683,535.00 \$2,273,318.66 -\$ 744,386.00 \$ 744,386.00 \$ 2,683,535.00

*

A A

-34.



Anexo 6 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN PROYECTO PRESUPUESTO 2020

COG CONCEPTO	IMPORTE	
11301 SUELDOS BASE DEL PERSONAL PERMANENTE	3,297,036.00	
12101 HONORARIOS ASIMILDOS A SALARIOS	258,396.28	
13401 COMPENSACIONES	2,647,320.00	
13201 GRATIFICACIÓN	366,337.33	
13202 PRIMA VACACIONAL	183,168.67	
13403 AGUINALDO COMPENSACIÓN	294,146.67	
17111 BONO PRODUCTIVIDAD	28,900.00	
15401 LENTES	25,500.00	
15407 DESPENSA	127,296.00	
15502 ÚTILES	11,250.00	
15404 BONO TRANSPORTE	11,784.00	
14102 ICHISAL	725,347.92	
14301 FONDO PROPIO	560,496.12	8,536,978.99
21101 MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	71,807.13	
21201 MATERIALES Y UTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCION	145,690.45	
21401 MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	100,323.26	
21501 MATERIAL IMPRESO E INFORMACION DIGITAL	45,033.00	
21601 MATERIAL DE LIMPIEZA	32,994.58	
22101 PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	258,083.49	
24601 MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO	746.23	
25301 MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS	2,653.00	
26101 COMBUSTIBLES	43,200.00	
27101 VESTUARIO Y UNIFORMES	21,790.00	
29101 HERRAMIENTAS MENORES	2,394.35	41
29201 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	200,072.00	
29401 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	390.00	
29901 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE OTROS BIENES MUEBLES	2,221.40	
31101 ENERGIA ELECTRICA	132,000.00	
31201 GAS	55,000.00	
31301 AGUA	9,600.00	
31701 SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACION	50,183.50	
31801 SERVICIOS OSTALES Y TELEGRAFICOS	92,156.75	
32201 ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	80,000.00	
32301 ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	203,612.38	
32501 ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	621,180.00	
33101 SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORIA Y RELACIONADOS	13,602.16	
33301 SERVICIOS DE CONSULTORIA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TECNICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	46,397.84	
33401 SERVICIOS DE CAPACITACION	150,000.00	
33901 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TECNICOS INTEGRALES	5,100,000.00	
34101 SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES	3,000.00	
34501 SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	63,000.00	
35101 CONSERVACION Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	56,710.00	
35201 INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION,EDUCACIONAL Y RECREATIVO	23,732.00	
35501 REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	14,910.00	
35801 SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJOS DE DESECHOS	10,000.00	
36101 SERVICIOS DE RADIODIFUSION Y SERVICIOS DE TELEDIFUSION	367,000.00	
36601 SERVICIOS DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET	128,000.00	
37101 PASAJES AÉREOS	192,000.00	
37102 PASAJES TERRESTRES	49,700.00	
37501 VIÁTICOS EN EL PAÍS	247,700.00	
37801 SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIATICOS	1,677,475.00	
38301 CONGRESOS Y CONVENCIONES	533,345.66	
39201 IMPUESTOS Y DERECHOS 39501 PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	25,900.00	
51101 MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	10,000.00	
	85,182.85	
51501 EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	518,762.85	
51901 OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	33,268.17	
52101 EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	33,280.17	
52301 CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO 56501 EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	47,516.74	
	35,000.00	11 001 005 07
59701 LICENCIAS INFORMATICAS E INTELECTUALES	164,680.40	11,801,295.37

20,338,274.36

SE

P

Q



SESIÓN ORDINARIA DEL ÓRGANO DE GOBIERNO

11. Resumen de las actividades de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.



Coordinación de las sesiones del Comité Coordinador, Órgano de Gobierno y Comisión Ejecutiva.



Generación de Recomendaciones no vinculantes solicitados por el Comité Coordinador.



Generación de prouectos para Comisión Ejecutiva (Política Estatal Anticorrupción, Lineamientos para las sesiones).



Extensión de solicitudes de transparencia del CPC.



Atención a reuniones nacionales de Secretarias



Gestián de colaboración para donación del Sistema 1 para la Plataforma Digital Estatal con la SESEA-Aquascalientes.



Seguimiento a los Compromisos convenidos en el Foro Estatal de Compromisos Anticorrupción.



Capacitación en el "Taller de Capacitadores sobre Integridad Empresarial" con el PNUD.



Fiscalia General relacionado a normativa en sanciones administrativas.



Diversas reuniones de trabajo con New Democracy, IEE, INEGI, UACH, Comision Ejecutiva, Dirección de Turismo y Asociación de Hoteles y Moteles, referentes a la Política Estatal Anticorrupción.



CPC para el desarrollo de manuales y promoción de la figura de Testigos Sociales.



Reunión con la Dirección de Profesionalización de la SFP para comentar Buenas Practicas en contrataciones públicas.



Reunión con Dirección de Presupuestos de la Secretaria de Hacienda y Coordinación de Gabinete como actividades de gestión de presupuesto.



Gestión con la Comisión Estatal de Seguridad de mecanismos de seguridad para ciudadanos y visitadores.







SESIÓN ORDINARIA DEL ÓRGANO DE GOBIERNO

11. Resumen de las actividades de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.

Políticas Públicas

Generación de documentos para Comisión Ejecutiva.

Actas de sesión, proyecto de lineamientos para sesiones, proyecto de recomendaciones no vinculantes.

Política Estatal Anticorrupción.

- Reuniones de trabajo con New Démocracy Foundation; Instituto Estatal Electoral; Instituto Nacional de Estadistica y Geografía; Dirección de Turismo; Asociación de Hoteles y Moteles; FICOSEC; Universidad
- Elaboración de presupuesto para ejecución del Biseño de Política Estatal Anticorrupción.
- Generación de compendio de información estadistica actualizado (34 fuentes nacionales y 19 fuentes internacionales) incluyendo un indice con resumen de los instrumentos, periodicidad y fuente.
- Generación de compendio normativo en temas relacionados en el combate al a corrupción. (5 fuentes internacionales y 19 nacionales), incluye los instrumentos, resúmenes de los mismos y un indice que incluye la fuente de consulta y una breve descripción.
- Elaboración y adecuación del oronograma del proyecto.
- Desarrollo del Tablero de Indicadores Clave del Sistema Estatal Anticorrupción.



SESIÓN ORDINARIA DEL ÓRGANO DE GOBIERNO

11. Resumen de las actividades de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.

Administración

Monitoreo y conciliación bancaria.

Programación de pagos

Incluyendo la facturación y complementos de pagos quincenal de gasto operativo y servicios personales, así como los procesos de firmas y programación en el portal bancario.

Gestión de honorarios (CPC) Incluyendo la revisión de facturas y programación de

Gestión de procesos de selección

Incluyendo la generación de perfiles de puesto; redacción y publicación de convocatorias; recepción y revisión de postulaciones; coordinación logistica de entrevistas y aplicación de evaluaciones; creación de matrices de evaluación; y administración de expedientes de participantes.

Administración de nomina

Incluyendo revisión de listas de asistencia, calculo de nomina, gestión de expedientes, pagos relacionados a servicios de salud, calculo de finiquitos y actualización de personal activo en ICHISAL.

Gestión de obligaciones fiscales

Incluyendo la declaración y pago de impuestos, así como presentación de declaraciones informativas

Proceso de contratación de personal

Incluyendo la solicitud y revisión de documentos de ingreso; proceso de bienvenída; gestión de contratos; conformación de expedientes; altas en servicios de salud.

Coordinación de procesos de adquisiciones

generación de estudios de mercado; elaboración de fichas técnicas y económicas; formulación de Formatos Únicos de Solicitud; generación de cuadros comparativos; generación de bases de convocatoria; asistencia a juntas aclaraciones y de apertura; generación del plan anual de adquisiciones

Formulación de anteproyectos de presupuesto

Definición de actividades para el ejercicio fiscal 2020; Generación de la matriz de marco lógico y de indicadores de resultados; cotización de requerimientos para ejercicio fiscal 2020; captura de requerimientos de personal en sistema central.



SEPTIEMBRE

B

J.

G

SESIÓN ORDINARIA DEL ÓRGANO DE GOBIERNO

11. Resumen de las actividades de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.

Comunicación

Monitoreo de medios en temas de combate a la corrupción

Captura de notas periodisticas (tema, fuente, frecuencia de palabras clave) y elaboración de resumen de cada nota.

Elaboración de resúmenes semanales.

Gestión de redes sociales (aplicación de pautas, interacción con usuarios, etc). Apoyo logistico en eventos, manejo de cámaras (fotografías y de video).

Redacción de boletines de prensa de la Secretaria Ejecutiva, así como para el Comité Coordinador, Organo de Gobierno y Comité de Participación Ciudadana por solicitud.

Transmisión en vivo de sesiones (Secretaria Ejecutiva, Comisión Ejecutiva, Órgano de Gobierno, Comité de Participación Ciudadana).

Diseño institucional de la Secretaria Ejecutiva, Comisión Ejecutiva y Órgano de Gobierno.

Administración de relación con medios de comunicación. Gestión de ruedas de prensa

Vinculación

Gestión de apoyo con capacidades informáticas para la Secretaria Ejecutiva (UACH).

Gestión y elaboración de convenios (UACH, SFP, Fechac, Claustro Universitario de Chihuahua, INEGI).

Gestión de reuniones con INEGI, IEE, Dirección de Turismo, FICOSEC y New Democracy Foundation. Atención a reunión de la Mesa de Estado de Derecho para conversar sobre el funcionamiento del SEA.

Apoyo de expertos para evaluación en procesos de selección (UACH, ITCH II. Colegio de Abogados, Gobierno del Estado)









